

ROMANIA
JUDETUL SĂLAJ, COMUNA BOBOTA
Comuna Bobota, cod postal 457040, Str.Principala Nr. 82/A, Judetul Sălaj
Tel/fax: +40 260652431, E-mail: primariabobota@yahoo.com
Cod fiscal 4292013

APROBAT,
PRIMAR – MORAVIT MUGUREL



CAIET DE SARCINI ACHIZITIE LAPTOP

2019

I. GENERALITATI:

Prezentul caiet de sarcini contine indicatii privind reguli de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica si financiara corespunzatoare cu necesitatile autoritatii contractante.

Cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale ,in acest sens vor fi luate in considerare toate ofertele care , prin propunerea tehnica , asigura un nivel superior al cerintelor minimale din caietul de sarcini.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine , sursa , productie , un produs special , omarca de fabricatie sau comert , un brevet de inventie , o licenta de fabricatie sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca effect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse . Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea „ sau echivalent”.

Orice certificate , avizare, autorizatie specificata in caietul de sarcini va fi considerata ca avand mentiunea „ sau echivalent”.

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de elaborare si prezentare a ofertei si constituie ansamblul cerintelor minime pe baza carora fiecare ofertant va elabora , in cadrul ofertei sale , propunerea tehnica si financiara. Aceasta sectiune trebuie citita in corelatie cu toate celelalte sectiuni din prezenta documentatie de atribuire .

Oferta va contine in mod obligatoriu , toate echipamentele ce fac obiectul furnizarii in cadrul procedurii de achizitie .

II. OBIECTUL ACHIZITIEI:

„ **ACHIZITIE LAPTOP**”- pentru Compartimentul Contabilitate.

III. VALOAREA ESTIMATA:

Valoarea estimata este de **3 950,00 lei ,00 Lei fara TVA.**

IV. SURSA DE FINANTARE:

Bugetul local ;

V. COD CPV:

Cod CPV – 30213100-6 Laptop (rev.2);

VI. CARACTERISTICI TEHNICE SI DE PERFORMANTA :

Caracteristicile tehnice continute in prezentul caiet de sarcini sunt **minimale , obligatorii si eliminatorii**. Ofertele care **nu indeplinesc** aceste cerinte sunt declarate **neconforme** potrivit prevederilor art. 137 , alin. (3) , lit.a) din HG 395/2016- oferta „nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini”.

Este obligatoriu ca dispozitivul calculator tip laptop oferat sa fie disponibil comercial la data depunerii ofertei. Nu vor fi luate in considerare prognoze , estimari sau anunturi ale ofertantului sau producatorului.

Produsul oferat trebuie sa fie nou.

Caracteristici : -Intel Core minim i5- 8265U , 8M Cache , up to 4.60 GHz, 8 GB DDR4, 512 GB SSD , GMA UHD620, Windows 10 Pro, camera web , citator de card , diagonala de 15,6 inch, FHD 1920X1080 pixeli , USB , Microsoft Office 365 Business Premium , Romana .

Specificatiile tehnice si de calitate ale produsului oferat trebuie sustinute obligatoriu de documentatii si fise tehnice.

VII. DOCUMENTE INSOTITOARE

Documentele care se transmit de furnizor , solicitate de catre achizitor pentru a insoti produsul la livrare:

- a) Declarative de conformitate pentru produs;
- b) Certificate de garantie;
- c) Manual de utilizare si intretinere ;

VIII. CONDITII DE GARANTIE

Furnizorul trebuie sa garanteze achizitorului ca produsul furnizat este nou , nefolositor.

Furnizorul trebuie sa asigure garantia de buna functionare , calitatea si performantele produsului livrat pentru o perioada de minim 3 ani.

IX. SERVICE PE PERIOADA GARANTIEI

Furnizorul se obliga sa asigure in mod gratuit achizitorului suport tehnic si service produsului in perioada de garantie a acestuia.

Furnizorul trebuie sa indice expres unitatea de service abilitata a desfasura lucrarile de revizii, intretinere si reparatii.

Defectiunile aparute in perioada de garantie vor fi sesizate unitati de service si aceasta trebuie sa primeasca produsul si sa asigure repararea acestuia , cu inlocuirea componentelor defecte intr-un interval ce nu poate depasi 30 zile.

In perioada de garantie toate piesele deschimb cu defect de fabricatie si manopera interventiilor autorizate trebuie sa fie gratuite.

X. TERMEN SI CONDITII DE LIVRARE

Termenul de livrare este de 10 zile de la semnarea contractului .

Livrarea se va efectua la Sediul UAT Comuna Bobota , str. Principala, nr. 82/A, localitatea Bobota , comuna Bobota , judetul Salaj, iar cheltuielile de transport intra in sarcina furnizorului si pe cheltuiala acestuia.

Echipamentul trebuie livrat in conditiile tehnice cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini.

XI. CONDITII DE RECEPTIE

Receptia se face la sediul beneficiarului si se finalizeaza prin incheierea unui process verbal de receptie semnat de ambele parti .

Daca in cazul receptiei se constata ca produsul nu respecta in totalitate conformitatea componentelor sau integritatea lor , ca nu sunt respectate specificatiile tehnice din caietul de sarcini , furnizorul va fi obligat sa remedieze neconformitatile pe loc sau in decurs de maxim 3 zile lucratoare de la constatarea lor .

Neconformitatile vor fi consemnate intr-o nota de constatare.

XII. MODALITATI DE PLATA

Plata se va face cu ordin de plata , in termen de maxim 30 zile de la primirea facturii emisa in baza procesului verbal de predare primire si punerea in functiune la sediul beneficiarului.

Publicarea se va face prin anunt publicitar pe SICAP , iar caietul de sarcini si invitatia de participare se vor gasi pe site-ul Primariei Bobota respectiv www.primariabobota.ro Achizitii Publice - sectiunea Anunturi de Achizitii , solicitari de clarificari se pot face pe adresa de email: primariabobota@yahoo.com.

**INTOCMIT,
CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
GORGAN DANIELA MARIA**

