

**HOTĂRÂREA NR. 22
DIN 30 MARTIE 2022**

privind actualizarea Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Bobota, unităților de cult din comuna Bobota aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Consiliul local al comunei Bobota, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară în data de 30.03.2022;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Bobota înregistrat sub numărul 2153 din 24.03.2022, în calitate de inițiator;
 - Raportul de specialitate al compartimentului contabilitate, salarizare, resurse umane și impozite și taxe locale înregistrat cu nr. 2154 din 24.03.2022;
 - H.C.L. nr. 68 din 27.12.2016 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Bobota, unităților de cult din comuna Bobota aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
 - prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit, de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
 - H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2002, republicată;
- În temeiul prevederilor art.139 alin (1) și alin.(3) lit.,,a” coroborat cu art.196 alin. (1) lit.,,a” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Bobota, unităților de cult din comuna Bobota aparținând cultelor religioase recunoscute din România, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se constituie Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în vederea acordării finanțării nerambursabile din fondurile bugetului local și Comisia de soluționare a contestațiilor față de modul de analiză a proiectelor de finanțare, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Primarul Comunei Bobota, d-nul Gorgan Dorin-Ioan, să încheie și să semneze contractele de finanțare nerambursabilă cu beneficiarii selectați în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Art. 4. Cu ducere la îndeplinirea prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bobota și persoanele desemnate la art. 1.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județul Sălaj,
- Primarul comunei Bobota,
- Compartiment contabilitate, salarizare, resurse umane și impozite și taxe locale;
- Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor și Comisia de soluționare a contestațiilor;
- Dosar sedință,
- pagina de web www.primariabobota.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
George Gurzău

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Mariana Roșan

REGULAMENT

pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Local Bobota unităților de cult din comuna Bobota, aparținând cultelor religioase recunoscute din România

1. Dispoziții generale

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de alocare de fonduri, unităților de cult din comuna Bobota, pentru completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult ori pentru construirea sau repararea lăcașurilor de cult .

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2002, republicată;
- Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare.

3. Termeni și expresii

a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri similare;

b) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul locale, în condițiile legii și a prezentului regulament.

c) beneficiar – unitate de cult cu personalitate juridică, cu sediul în comuna Bobota, aparținând unuia din cultele religioase recunoscute oficial în România, căreia i se alocă sume din bugetul local în condițiile legii și prezentului regulament.

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult, ori pentru construirea sau repararea lăcașurilor de cult.

4. Domeniul de aplicare

Sprijinul financiar se poate acorda pentru:

- completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri insuficiente, cu sediul pe raza comunei Bobota;
- pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România, cu sediul pe raza comunei Bobota;

5. Prevederi bugetare

Solicitările de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local Bobota.

Suma disponibilă pentru finanțarea Programului Culte va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Primăriei Comunei Bobota.

Cofinanțarea din partea beneficiarului trebuie să fie de **minim 10%** din valoarea totală a proiectului.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Local

Bobota

6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabil,
- e) excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) co-finanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării.
- h) anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.
- i) sprijinul financiar se acordă, numai pentru finanțarea unui singur proiect/program/acțiune.**

6.2. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- publicarea anunțului de participare;
- înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- evaluarea și selecția cererilor;
- întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- comunicarea unităților selectate a sumelor alocate;
- încheierea contractului de cofinanțare;
- virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza documentelor justificative depuse.

6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar

Documentația de solicitare a sprijinului financiar conține în:

- depunerea Formularului de solicitare a sprijinului financiar – anexa nr. 1
- declarația pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult – anexa nr. 2.

Documentele completate se depun la sediul Primăriei Comunei Bobota, str. Principală nr. 82/A, județul Sălaj.

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

Toate proiectele întocmite de unitățile de cult din comuna Bobota aparținând cultelor religioase din România primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care conțin toate documentele prevăzute anterior.

Aprobarea sprijinului financiar nerambursabil pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri insuficiente, se face pe baza următoarelor documente:

- cerere tip, conform modelului prevăzut în programul de finanțare;
- deviz de lucrări în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor care se execută sau a lucrărilor rămase de executat pentru anul curent,
- copie de pe autorizația de construcție sau reparație capitală, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului pentru construcțiile declarate ca monumente istorice(dacă este cazul),
 - în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictura bisericească;
 - copia certificatului de înregistrare fiscală;
- adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante,
 - declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip,
 - acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor pentru care se solicită sprijin financiar;
 - fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.
 - Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii sau de la data notificării în scris de către comisia de evaluare și analiză a cererilor, în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate și o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

6.4. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

6.4.1. (1) Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către Comisia de evaluare a proiectelor care va fi stabilită prin H.C.L., va fi compusă din 5 membrii, din care 2 consilieri locali și 3 persoane din aparatul de specialitate al Primăriei.

(2) Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, iar secretariatul comisiei de un secretar, care vor fi aleși dintre membrii comisiei prin vot deschis.

(3) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

(4) Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

6.4.2 Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

6.4.3. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

6.4.4. Comisia de evaluare și selecționare înaintează primăriei Comunei Bobota procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea afișării și inițierii proiectului de hotărâre privind aprobarea alocării sprijinului financiar prin HCL pentru fiecare unitate de cult.

6.4.5. În termen de maxim 10 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

6.4.6. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanță și coerență	30
1.1. Cât de relevant este proiectul pentru nevoile comunității locale?	10
1.2. Cât de clar definit și strategic este ales grupul/ grupurile țintă ?	5
1.3. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului ? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).	5
1.4. Cât de coerente, necesare și practice sunt activitățile propuse în cadrul proiectului corelate cu obiectivele stabilite?	5
1.5. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluții inovatoare, modele de punere în practică, etc.)	5
2. Metodologie	35
2.1. Cât de coerent este conținutul proiectului ? (coerență = obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și comunității)	10
2.2. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect ? Notă: dacă nu există parteneri, acest punctaj va fi de 1	5
2.3. Cât de clar și practic este planul de acțiune ?	5
2.4. În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ?	5
2.5. În ce măsură proiectul este afectat de eventuale riscuri interne/ externe?	5
2.6. Vizibilitatea proiectului.	5
3. Durabilitate	15
3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact măsurabil asupra grupului/ grupurilor țintă ?	5
3.2. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare ? (devine model pentru alte proiecte)	5
3.3. În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ?	5
4. Buget și eficacitatea costurilor	20
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectele stabilite ?	10
4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului ?	5
4.3. În ce măsură proiectul prevede autofinanțare de perspectivă?	5
Punctaj maxim	100

6.5. Alocarea Sprijinului Financiar

Pentru a intra în posesia fondurilor repartizate, unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar va transmite finanțatorului următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferente cheltuielilor efectuate până la aceea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii, contracte, facturi, ordine de plată, chitanțe, etc);

În termen de maxim 30 de zile după verificarea documentației depuse, finanțatorul va vira suma solicitată către beneficiar;

2) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc).

3) Beneficiarii vor putea solicita o nouă transă (până la nivelul contractului de finanțare) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în conformitate cu prevederile menționate la pct. 1).

Pentru justificarea sprijinului financiar la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

a) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

b) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea „, conform cu originalul, și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar, documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar contabilă;

c) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

d) documentele justificative trebuie să fie vizibile să nu prezinte ștersături și nu se admit documente trimise prin fax;

e) facturile fiscale aferente lucrărilor de construcții vor fi însoțite după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate sau reprezentantul unității de cult, după caz;

f) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării.

g) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

7. Dispoziții finale

- sumele alocate se pot utiliza pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente/capitale la lăcașurile de cult și anexe aferente lor, inclusiv pentru procurarea de materiale în vederea realizării acestora, pentru plata utilităților (iluminat, încălzit, modernizat etc.).

- sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de cofinanțare încheiat între UAT Bobota, reprezentată prin primar și unitatea de cult beneficiară.

- UAT Bobota dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar indicat de acesta;

- unitățile de cult beneficiare ale sprijinului acordat din bugetul UAT Bobota au obligația să întocmească și să transmită Primăriei Comunei Bobota o raportare privind modul de utilizare a fondurilor primite până cel târziu la data de 30 noiembrie a anului în care se acordă finanțarea. Pentru situațiile în care sprijinul financiar se acordă în trimestrul IV raportul privind modul de utilizare va fi depus până la 31 decembrie a anului în care se acordă finanțarea.

- în caz de reziliere a contractului din culpa beneficiarului, acesta este obligat să restituie integral sumele primite, în termen de 30 de zile de la data rezilierii;

- pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

- un beneficiar va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

- modul de utilizare a sprijinului financiar este supus controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

- orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu acordarea sprijinului financiar se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Primăriei comunei Bobota.

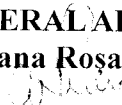
Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.
Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a sprijinului financiar
- Anexa nr. 2 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult
- Anexa nr. 3 - Contractul de cofinanțare
- Anexa nr. 4 - Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
George Gurzău



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Mariana Roșan



CERERE

Pentru acordarea sprijinului financiar de către consiliul local Bobota, în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 147/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult..... Localitatea..... str.
..... nr., județul Sălaj, codul poștal, tel....., fax.....,
e-mail.....

Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată de.....

Număr de enoriași.....

Structura de conducere a unității de cult: Numele..... Prenumele..... data
nașterii....., actul de identitateseria.....nr....., cod numeric
personal....., profesia....., funcția....., locul de
muncă..... domiciliul: localitatea....., str....., nr.....
județul..... codul poștal Codul fiscal nr..... din data de emis
de Numărul contului bancar deschis
la banca
sucursala/filiala/agenția.....

Numele persoanelor cu drept de semnătură

A mai primit unitatea de cult sprijin financiar de la Consiliul local
Bobota.....

Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită sprijin financiar

Tipul de program/proiect.....

Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:.....

Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....
.....
.....

Beneficiari

-- număr de persoane.....

Descrierea programului/proiectului

.....

.....

.....

Numărul și data autorizatiei de construire(dacă este cazul).....

Data expirării.....

Numărul și data avizului unității de cult ierarhic superioare.....

Valoarea devizului lucrărilor de executat.....

Alte surse de finanțare.....

Contribuția proprie.....

Subvenția solicitată de la bugetul local: _____ mii lei.

Data:

Numele și prenumele

Ștampila unității de cult

Anexe:

- Declarație pe propria răspundere
- Avizul unității de cult ierarhic superioare
- Autorizație de construcție(dacă este cazul)
- Devizul de lucrări
- Adeverință IBAN
- Copie CIF

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str. nr....., bl....., ap....., jud. Sălaj, cod poștal....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare declar pe proprie răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una din următoarele situații:

- a) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive
- b) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice
- c) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică
- d) nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data

CONTRACT DE COFINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Local nr. _____, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) **Comuna Bobota**, cu sediul în localitatea Bobota, str. Principală nr. 82/A, județul Sălaj, cod fiscal 4292013 cont virament deschis la Trezoreria Șimleul Silvaniei, reprezentat de Primar, denumit în continuare **cofinanțator**,

și

(2) _____ cu sediul în _____, având adeverința de funcționare nr....., eliberată de coordonator de program/proiect — presedinte asociatieși.....contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de..... mii lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului „.....”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Bobota nr. _____.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului bugetar.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Finanțatorul:

a) după depunerea documentației la sediul primăriei Comunei Bobota, în termen de maxim 30 zile după verificarea acesteia, finanțatorul se obligă să vireze suma alocată(tranșa pentru care s-a depus documentația) ca sprijin financiar;

- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să solicite virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, în următoarele condiții:
 - a.1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferentă cheltuielilor efectuate până la aceea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plată, chitanțe, etc).
 - a.2) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.)
 - a.3) beneficiarul va putea solicita altă tranșă (până la nivelul contractului) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în baza documentelor menționate la pct. a.1).
- b) se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2 ;
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Consiliului local Bobota;
- e) să participe cu o contribuție proprie de minim 10 % raportată la nivelul sumei alocate prin acest contract;
- f) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul-cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul ambelor părți.

Art. 6. Încetarea contractului:

- a) prin executarea obligațiilor asumate de părți;
- b) la îndeplinirea duratei pentru care a fost încheiat;

- c) prin acordul de voință al părților;
- d) prin denunțare unilaterală în termen de 10 zile de la comunicarea notificării transmise în acest sens;
- e) prin reziliere de drept, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

f) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul Consiliului Local Bobota.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil și se completează cu prevederile regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Local Bobota, unităților de cult din comuna Bobota, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin HCL.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru cofinanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR,
COMUNA BOBOTA

BENEFICIAR

**PRIMAR,
GORGAN DORIN IOAN**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
ROȘAN MARIANA**

**CONTABIL,
POP DANIELA MARIANA**

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA
CONSILIUL LOCAL BOBOTA**

DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:
2. Datele de identificare ale reprezentantului:

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri) Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Local Bobota (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

¹ Construcție, amenajare clădire etc.

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME

SEMNĂTURĂ

L.Ș.

1. COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECTIE
a cererilor pentru acordarea sprijinului financiar de către Consiliul Local Bobota

Nr. crt.	Numele și prenumele	Functia	Calitatea în cadrul comisiei
1	Moraviț Mugurel	Consilier local	Membru
2	Țicle Ioan	Consilier local	Membru
3	Pop Daniela-Mariana	Consilier superior	Membru
4	Roșan Mariana	Secretar general al comunei	Membru
5	Balota Florica -Nadia	Consilier superior	Membru

2. COMISIA DE EVALUARE S CONTESTAȚIILOR

Nr. crt.	Numele și prenumele	Functia	Calitatea în cadrul comisiei
1	Bologa Dorel-Viorel	Consilier local	Membru
2	Văscan Sergiu -Dumitru	Consilier local	Membru
3	Gorgan Vasile-Marius	Consilier local	Membru
4	Gurzău Florica-Maria	Consilier superior	Membru
5	Gorgan Maria	Consilier superior	Membru