

UAT COMUNA BOBOTA- JUDEȚUL SĂLAJ

Numele/Denumirea Solicitantului:	
---------------------------------------------	--

NOTĂ

Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu cea mai mare atenție.

Toate câmpurile sunt obligatorii. Necompletarea datelor solicitate va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Atentie! Persoana împuternicită să redacteze prezenta cerere, cât și conducerea structurii în numele careia se face solicitarea își asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor,

I. Solicitantul

1. Solicitant:

Numele

: _____

(Prescurtarea): _____

Adresa: _____

Cod

fiscal: _____

Telefon: _____

Fax

: _____

E-mail: _____

2. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Nume,

prenume: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Declarație: "Subsemnatul _____, în nume propriu/ în calitate de reprezentant al _____ declar pe proprie răspundere și în deplina cunoștință a art.326 Cod penal privind infracțiunea de fals în declarații faptul ca informațiile cuprinse în prezenta cerere sunt în conformitate cu realitatea."

Semnătură _____

3. Obiectul de activitate:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul:

4. Numărul contului bancar:

_____ deschis la banca _____, sucursala/filiala/agenția/ _____.

II. Detalii despre proiect

1. **Titlul proiectului:** trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului.

2. Durata proiectului:

3. Locul de desfășurare a proiectului:

4. Beneficiari:

5. Justificarea proiectului: prezentarea problemei care urmează a fi soluționată prin intermediul Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectului, rezultate concrete, așteptate și evaluarea rezultatelor (*Maxim 5 rânduri*)

6. Obiectivele proiectului:

7. Activitățile proiectului:

8. Grupul țintă:

9. Surse de finanțare:

10. Parteneri ai Solicitantului:

11. Rezultatele așteptate ale proiectului (beneficiile estimate a fi obținute în urma implementării Proiectului):

12. Finanțarea proiectului (finanțarea asigurată de UAT Comuna Bobota va fi de **maxim 90%** din bugetul total al proiectului. Diferența de minim **10%** din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant - Contribuție proprie și alte surse de finanțare.

Cheltuieli	Suma totală	Finanțarea solicitată de la UAT Comuna Bobota	Contribuția proprie	Alte surse de finanțare
Cheltuieli de cazare				
Aprovizionare hrană				
Cheltuieli de transport și servicii de transport				
Servicii de închiriere				
Servicii de publicitate				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Cheltuieli privind echipamentele specifice				
Cheltuieli pentru materiale specifice				
Total				

Data:

Semnătură solicitant de finanțare:

ANEXA nr.2**1. Bugetul proiectului**

-lei-

	Cheltuieli	Suma totală	Finanțarea solicitată de la Comuna Bobota Sălaj	Contribuția proprie	Alte surse de finanțare
1	Cheltuieli de cazare				
2	Aprovizionare hrană				
3	Cheltuieli de transport și servicii de transport				
4	Cheltuieli privind serviciile - Servicii de închiriere				
5	Cheltuieli privind serviciile - Servicii de publicitate				
6	Cheltuieli privind materialele consumabile				
7	Cheltuieli privind echipamentele specifice				
8	Cheltuieli privind materialele specifice				
	Total				

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata.....
identificat/identificată cu actul de identitate.....seria nr.....
CNP:....., cu domiciliul în localitatea
str..... nr....., bl....., sc.....
ap....., județul....., în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice
....., declar pe propria
răspundere, conform prevederilor art.12 alin.(3) din Legea nr.350/2005 privind regimul
finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes
general, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, **că respect prevederile
art.12 alin.(1) și (2) din Legea nr.350/2005.**

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a
obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Numele și prenumele în clar.....
(al reprezentantului legal al persoanei juridice)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata.....
domiciliat(ă) în localitatea
str....., nr.....,bl....., sc....., ap.....
județul....., posesor al actului de identitate..... seria, nr.....
CNP:....., în calitate de reprezentant al persoanei juridice
....., **declar pe propria răspundere că persoana juridică
pe care o reprezint nu se află/că nu mă aflu în nici una dintre următoarele situații:**

- a) nu și-a îndeplinit/nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează/furnizez informații false în documentele prezentate;
- c) a comis/am comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit/nu mi-am îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face/fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află/mă aflu deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele în clar

(al reprezentantului legal al persoanei juridice)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

a membrilor comisiei de selecție și evaluare

Subsemnatul/a,, dețin, ca membru al comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor care solicită finanțare nerambursabilă din bugetul local al Comunei Bobota, **calitatea de evaluator**, în baza Hotărârii Consiliului Local Bobota nr., / Dispoziției Primarului comunei Bobota nr. cu modificările și completările ulterioare.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul I sau al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a cofinanțării pentru proiectele de interes public înaintate Comisiei de evaluare a proiectelor asociațiilor/fundațiilor/organizațiilor sau persoanelor fizice care solicită cofinanțare de la bugetul local al comunei Bobota, județul Sălaj.

Confirm că, în situația în care voi descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Numele și prenumele

Semnătura

Data

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Încheiat între:

UAT Comuna Bobota, cu sediul sat Bobota, nr.82/A, com. Bobota, județul Sălaj, Tel:0260/652431, cod fiscal nr. 4292013, cont – deschis la Șimleu Silvaniei , în calitate de Autoritate Finanțatoare, reprezentată prin GORGAN DORIN-IOAN, în calitate de Primar al Comunei Bobota, pe de o parte ,

și _____, cu sediul în _____, Str. _____, Nr. _____, bl. _____, ap. _____, Județ Sălaj, CP _____ tel: _____, fax: _____, înregistrată în _____ sub nr. _____, cod fiscal nr. _____, cont lei nr. _____ deschis la Banca _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, în calitate de BENEFICIAR,

care au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea unei finanțări nerambursabile în accepțiunea Legii nr.350/2005 pentru derularea proiectului _____, în cadrul *Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Bobota, județul Sălaj pentru activități nonprofit de interes local, domeniul activității de tineret, culturale și educative*, în vederea implementării proiectului în condițiile și termenii stabiliți în prezentul contract, inclusiv în anexele acestuia.

(2) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se obligă să deruleze proiectul pe propria sa răspundere.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Durata contractului de finanțare este de la data semnării și până la data de

Art. 3. Durata de implementare a proiectului este de _____ luni, dar nu mai târziu de _____, conform cererii de finanțare.

Art. 4. Contractul va intra în vigoare după semnarea lui de către ambele părți.

Art. 5. Implementarea proiectului va începe de la data înscrisă în cererea de finanțare, conform calendarului de activități stabilit prin aceasta.

III. FINANȚARE ȘI PLĂȚI

Art. 6. Valoarea totală a proiectului este de _____ lei.

Art. 7. Valoarea finanțării acordate de Autoritatea Finanțatoare este de maxim _____ lei, echivalentul a cel mult **90%** din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu condiția justificării cheltuielilor prin documentele specificate în Ghidul Solicitantului.

Art. 8. Valoarea **contribuției** Beneficiarului este de minim _____ lei, alcătuită **din cofinanțarea** de _____ lei, reprezentând **10 %** din valoarea totală eligibilă a proiectului și **din valoarea totală neeligibilă** a proiectului de _____ lei, conform Cererii de finanțare a Beneficiarului depusă și aprobată de către Comisia de evaluare și selecționare.

Art. 9. Pentru plata sumelor alocate prin contract beneficiarul va depune la finanțator următoarele documente justificative care stau la baza cheltuielilor angajate: contracte, facturi însoțite de chitanță, bon fiscal, ordin de plată, etc., în copie certificată „, conform cu originalul“

Art. 10. Acordarea finanțării de către Autoritatea Finanțatoare se va face doar în cazul respectării condițiilor stabilite în prezentul contract, în Ghidul solicitantului și în Cererea de finanțare a Beneficiarului aprobată de Comisia de evaluare și selecționare.

Art. 11. Ghidul Solicitantului și Cererea de finanțare a Beneficiarului, împreună cu anexele acestuia, fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 12. Finanțarea nerambursabilă nu poate face obiectul angajamentului sau pretențiilor unei terțe părți integral sau parțial.

Art. 13. Finanțarea nerambursabilă va fi utilizată numai în scopul realizării proiectului.

Art. 14. Plata se va face în limita prevederilor bugetare trimestriale și anuale.

IV. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 15. Beneficiarul are obligația de a prezenta Autorității Finanțatoare Raportul final de activitate.

Art. 16. Raportul final de activitate se va depune, în original, la Autoritatea Finanțatoare în termen de maxim 15 de zile de la încheierea implementării proiectului, dar nu mai târziu de **15 decembrie 2022**, pe suport de hârtie și electronic, conform programului de lucru al Primăriei Comunei Bobota.

Art. 17. Beneficiarul va depune împreună cu Raportul final de activitate câte un exemplar din toate documentele și materialele produse în perioada de derulare a proiectului (documente audio și video, materiale promoționale, publicații, suporturi de curs, etc.), copii ale referințelor la proiect care au apărut în mass – media, dovezi ale înregistrării în contabilitatea proprie a cheltuielilor realizate prin proiect.

V. PROPRIETATE

Art. 18. La terminarea proiectului, bunurile dobândite vor deveni proprietatea Beneficiarului.

Art. 19. Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze bunurile mobile sau imobile achiziționate/reabilitate prin prezentul proiect, cel puțin 5 ani după încetarea finanțării nerambursabile.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 20. Beneficiarul are obligația de a utiliza finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

Art. 21. Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

Art. 22. Beneficiarul are obligația de a nu utiliza finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.

Art. 23. Beneficiarul are obligația de a depune la sediul Autorității Finanțatoare, în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 15 decembrie 2022, Raportul final de activitate, conform Ghidului solicitantului.

Art. 24. Beneficiarul are obligația de a reflecta corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico – financiare ale proiectului și să le prezinte Autorității Finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate.

Art. 25. Beneficiarul are obligația de a întocmi și de a prezenta Autorității Finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate pe timpul derulării proiectului rapoarte de activitate cu privire la stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării și stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în proiect precum și orice alte date pe care autoritatea finanțatoare le solicita cu privire la derularea proiectului.

Art. 26. Beneficiarul are obligația de a păstra, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Autorității Finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă.

Art. 27. Beneficiarul are obligația de a realiza raportul financiar pentru sumele plătite de către Autoritatea Finanțatoare și suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în cererea de finanțare.

Art. 28. Beneficiarul are obligația de a asigura cofinanțarea de minim 10 % din valoarea totală eligibilă a Proiectului, precum și cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Art. 29. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Art. 30. Beneficiarul va furniza finanțatorului toate informațiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfășurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art. 31. Beneficiarul va furniza finanțatorului cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea activității/activităților cuprinse în proiect informații cu privire la acestea (anunț privind data, ora și locul desfășurării, modificări apărute, etc).

Art. 32. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control și audit ale Autorității Finanțatoare și ale Curții de Conturi, punând la dispoziție toate documentele solicitate.

Art. 33. Toate documentele originale cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate de beneficiar timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.

Art. 34. Beneficiarul se obligă să menționeze finanțarea nerambursabilă primită din partea finanțatorului pentru realizarea proiectului pe orice bun, document sau material produs, precum și în orice comunicate, declarații sau interviuri furnizate presei scrise, video, audio și electronice.

Art. 35. Nici un material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei și reputației persoanelor sau instituțiilor publice.

Art. 36. Beneficiarul are și celelalte drepturi și obligații ce rezultă din Ghidul solicitantului.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

Art. 37. Autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura finanțarea nerambursabilă într-un termen de 30 de zile lucrătoare de la depunerea cererii de către Beneficiar, cu condiția ca documentația înaintată pentru plata să fie completă.

Art. 38. Autoritatea finanțatoare are obligația de a valida Raportul final de activitate al Beneficiarului în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii acestuia, în condițiile respectării prevederilor prezentului contract, a Ghidului Solicitantului și ale Legii nr. 350/2005.

Art. 39. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita ori de câte ori consideră necesar rapoarte privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 40. Autoritatea finanțatoare are și celelalte drepturi și obligații ce rezultă din Ghidul solicitantului.

VIII. RESPONSABILITATEA

Art. 41. Beneficiarul este răspunzător pentru implementarea proiectului în conformitate cu cererea de finanțare, prezentul contract și anexele sale, precum și legislația română în vigoare.

Art. 42. Autoritatea Finanțatoare și angajații acesteia declină întreaga responsabilitate în caz de accident, boală, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activitățile desfășurate ca parte a proiectului ce face obiectul acestui contract.

IX. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Art. 43. În situația în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu respectă prevederile contractului și anexelor sale, Autoritatea Finanțatoare va percepe penalități de 0,1%/zi din valoarea finanțării nerambursabile, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 44. Prezentul contract încetează de drept după îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ambele părți, dar nu mai târziu de, sau prin acordul scris părților.

XI. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 45. Suspendarea prezentului contract intervine la cererea Autorității Finanțatoare, în cazul în care aceasta are nelămuriri cu privire la documentele prezentate de către Beneficiar sau alte situații care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situației care a impus suspendarea contractului.

XII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 46. Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile calendaristice de la transmiterea unei notificări de către Autoritatea Finanțatoare, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.

Art. 47. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 48. Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 49. Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea finanțării nerambursabile, restituirea de către Beneficiar a tranșelor primite, precum și interzicerea participării pentru obținerea pe viitor de finanțări nerambursabile de la autoritatea finanțatoare UAT Comuna Bobota, județul Sălaj.

Art. 50. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat ca în termen de 15 zile să returneze Autorității Finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

XIII. LITIGII

Art. 51. Soluționarea oricărui litigiu în legătură cu derularea prezentului contract se va face pe cale amiabilă.

Art. 52. În situația în care divergențele nu s-au soluționat în acest mod, partea nemulțumită poate promova acțiune în justiție potrivit legii.

Art. 53. Prezentul contract se supune legii române.

XIV. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

Art. 54. Beneficiarul are obligația de a anunța imediat, în scris, Autoritatea Finanțatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului (anulare, modificarea datei de începere sau duratei, modificări în derularea activităților, număr de participanți, modificări ale bugetului, etc).

Art. 55. (1) Modificările contractului, referitoare la realocări între liniile bugetului de maxim 15% din valoarea acestora, pot fi făcute numai cu notificarea prealabilă a Autorității Finanțatoare și numai după primirea acordului scris a acesteia. Modificările nu vor afecta suma maximă a finanțării solicitate și vor respecta ponderea tipurilor de cheltuieli prevăzute în Ghid.

(2) Modificările minore ale derulării activității proiectului, care nu afectează obiectivele proiectului, pot fi făcute cu notificarea prealabilă a Finanțatorului și numai după primirea acordului scris al acestuia în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la solicitare.

XV. NOTIFICĂRI, INFORMĂRI

Art. 56. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) scrisoare prin poștă;

b) telegramă;

c) electronic.

(5) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestea le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

XVI. FORȚA MAJORĂ

Art. 57. În caz de forță majoră, partea contractantă care invocă forța majoră, va informa despre aceasta celeilalte părți, în interval de 5 zile de la apariție acesteia.

Art. 58. Cazurile de forță majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forței majore.

Art. 59. În caz de forță majoră nu se plătesc penalități.

Art. 60. La încetarea situației de forță majoră, în același termen de 5 zile, partea care a invocat forța majoră este obligată să înștiințeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, dintre care 2 (două) exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura beneficiară.

ANEXA nr. 6

Prezentul contract conține un număr de ____ pagini.

Noi, subsemnații, declarăm că am citit și acceptat termenii și condițiile acestui contract de finanțare, (inclusiv anexele).

**AUTORITATE FINANȚATOARE,
UAT COMUNA BOBOTA**

BENEFICIAR,

**PRIMAR,
GORGAN DORIN-IOAN**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
ROȘAN MARIANA**

**CONTABIL,
POP DANIELA**

FORMULAR TIP
PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTAȚIEI CUPRINSE ÎN SOLICITAREA DE FINANȚARE
NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE
(pentru persoane juridice)

Denumire/nume solicitant:

Număr înregistrare dosar:

Titlul proiectului:

Termenul de depunere:

Data ședinței de evaluare:

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	DA	NU
1.	Cerere de finanțare (Anexa nr. 1)		
2.	Bugetul proiectului (Anexele nr. 2)		
3.	CV-ul reprezentantului solicitantului, precum și o scurtă descriere a fundației/asociației/persoanei juridice fără scop patrimonial (asociații ori fundații constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii)		
4.	Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 3)		
5.	Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005 (Anexa nr. 4) și copie conform cu originalul, după buletin/carte de identitate a reprezentantului legal		
6.	Copie conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant și parteneri după caz		
7.	Copie conform cu originalul, după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului și partenerilor după caz		
8.	Extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru solicitant și parteneri după caz/autorizare de funcționare în cazul unităților de cult;		
9.	Acord de asociere/parteneriat al solicitantului.		
10.	Certificatele de Atestare Fiscală eliberate de Administrația Financiară Locală și Direcția Generală Regionala Finanțelor Publice Sălaj, care să stipuleze că solicitantul nu are datorii, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)		
11.	Dovada sediului.		

Comisia confirmă verificarea documentației

I. Numele și prenumele Calitatea.....Semnătura.....

GRILA DE EVALUARE ACTIVITĂȚI CULTURALE

DENUMIRE SOLICITANT _____

TITLUL PROIECTULUI _____

Criteriau	Punctaj maxim
Relevanța (relevanța pentru grupul țintă/beneficiari, tradiția și notorietatea evenimentului, promovarea comunei și tradițiilor locale, etc)	30
Consistență tehnică (concordanță între obiective și rezultate, coerența acțiunilor din cadrul proiectului, capacitatea de impact multiplicator, etc.)	15
Capacitatea managerială (capacitate și experiență în managementul proiectelor, parteneri implicați, etc.)	10
Soliditate financiară (realitatea bugetului, raportul cost/rezultate, capacitatea de autofinanțare al proiectului, etc). Pentru subcriteriu "Capacitatea de autofinanțare al proiectului" se vor acorda 20 din cele 30 de puncte, astfel: - Fonduri proprii solicitant - peste 60% din buget – 20 puncte - Fonduri proprii solicitant - între 40-60% din buget – 15 puncte - Fonduri proprii solicitant - între 20-40% din buget – 10 puncte - Fonduri proprii solicitant - între 10-20% din buget – 5 puncte	30
Rezultate așteptate (rezultate măsurabile, număr beneficiari, etc)	15

La evaluarea proiectelor nu sunt acceptate diferențe mai mari de 10 puncte între membrii Comisiei de evaluare și selecționare constituită în acest scop.

Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim de 60 de puncte din total 100. Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

NUME, PRENUME EVALUATOR

CALITATEA

SEMNĂTURA

FORMULAR
Raport intermediar/final de activitate

Contract nr.
Data încheierii contractului
Persoana juridică.....
 adresa
 telefon/fax
Denumire proiect
Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a activității de tineret și culturale și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri, spectacole organizate, participare festivaluri, concursuri, etc.).

2. Realizarea activităților propuse:
(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract).

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Alte comentarii (după caz):

Președintele asociației/fundației/organizației
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe Beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante _____ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez Autoritatea Finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data:

Către:

UAT Comuna Bobota

Alăturat vă înaintăm documentele financiare justificative pentru perioada privind cheltuielile efectuate în cadrul proiectul cu titlul Contract de finanțare nr. /

Data

.....
Reprezentant legal

.....
Numele, prenumele, semnătura și ștampila

Antet aplicant

Către:

UAT COMUNA BOBOTA

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar în valoare delei
privind proiectul cu titlul
Contract de finanțare nr. /, pentru perioada

Data

.....
Reprezentant legal

.....
Numele, prenumele semnătura și ștampila

