

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BOBOTA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 10
DIN 28 FEBRUARIE 2023

privind aprobarea înființării "Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)", în cadrul UAT Bobota cod serviciu social 8899 CZ-PN-V și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului

Consiliul local al comunei Bobota, județul SĂLAJ întrunit în ședința ordinară din data de 28 februarie 2023;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Bobota cu nr. 1214 din 22.02.2023 în calitate de inițiator al proiectului și raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială nr. 1215 din 22.02.2023;

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul comun MMJS/MS/MEN nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;

- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul:

- Art.3 din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- Prevederilor standardului minim de calitate pentru Serviciul de Asistență comunitară, cod 8899 CZ-PN-V, prevăzute în Anexa nr. 7 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

- Prevederilor art. 129 alin.(7) lit. a), b) și c) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă înființarea "Serviciului de asistență comunitară" (SAC) - cod serviciu social 8899 CZ-PN-V în cadrul Compartimentului de asistență socială al unității administrativ teritoriale Bobota.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al "Serviciului de Asistență Comunitară (SAC)", în cadrul UAT Bobota, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, cu respectarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 968/2015-anexa 4, cu modificările și completările ulterioare;

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează: Primarul Comunei Bobota și Compartimentul de asistență socială.

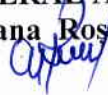
Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județul Sălaj;
- Primarul Comunei Bobota;
- Compartiment asistență socială;
- Dosar Ședință și Dosar Hotărâri.
- Publicare site: www.primariabobota.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile Mureșan



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Mariana Rosan



REGULAMENT de organizare și funcționare a serviciului social „SERVICIU DE ASISTENTA COMUNITARA” cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, furnizat în comunitate de Unitatea Administrativ Teritoriala BOBOTA”

ART. 1

Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Servicii de Asistența Comunitară", a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

ART. 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social "Servicii de Asistența Comunitară", cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, înființat și administrat de furnizorul UAT Comuna Bobota acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.006277, CUI 4292013, cu sediul în localitatea Bobota.

ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "SERVICII DE ASISTENTA COMUNITARA" este de a asigura accesul la serviciile sociale persoanelor adulte și nu numai aflate în situație de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, precum și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora, identificarea și soluționarea problemelor medicale sau sociale ale persoanelor vulnerabile inclusiv cele de etnie romă.

Prin înființarea serviciului social în comunitate asigurăm informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

Pentru realizarea acestui scop, acordăm servicii de consiliere și informare, evaluare și intervenție socială, îndrumare și reprezentare pentru a intra în drepturile sociale și a beneficia de serviciile sociale acordate în comunitate.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Servicii de Asistența Comunitară" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.29/2019 precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului precum și a prezentului regulament de organizare și funcționare.

(2) Serviciul social „Servicii de Asistența Comunitară (SAC) ” va funcționa în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, având sediul în comuna Bobota nr.91 B.

(3) Serviciul social "Servicii de Asistența Comunitară" este înființat prin: Hotărârea consiliului local al Comunei BOBOTA nr. 10/28.02.2023 și funcționează în cadrul Compartimentului de Asistență Socială ;

ART. 5**Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) Serviciul social " SERVICII DE ASISTENTA COMUNITARA" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social " SERVICII DE ASISTENTA COMUNITARA" sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii¹;
 - b) intervenția integrată;
 - c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
 - d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
 - e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
 - f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
 - g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
 - h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
 - i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
 - j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 - k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
 - l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.
- g) participarea beneficiarilor, potrivit careia beneficiarii participa la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implica activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- m) activizarea, potrivit careia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- l) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit careia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se ca aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți.

ART. 6**Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului social " SERVICII DE ASISTENTA COMUNITARA" sunt:

- a) persoane adulte vulnerabile cu risc de marginalizare și excludere socială;
- b) persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- c) persoane fără adăpost;
- d) persoane private de libertate;
- e) persoane cu diferite adicții (consum de alcool, substanțe interzise sau alte substanțe toxice);
- f) persoane cu afecțiuni psihice/persoane cu dizabilități neinstituționalizate;
- g) tinerii care parasesc sistemul de protecție a copilului;

- h) persoane varstnice singure fara apartinatori sau dependente;
- i) persoane care traiesc in comunitatii marginalizate.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

In conformitate cu principiile enumerate la art.5 alin.2, in special cu principiul participării beneficiarilor (descris la lit.g), a activizării (descris la lit.m), si respectării dreptului la autodeterminare (descris la lit.l), beneficiarii eligibili sunt cei care solicita si carora li se pot acorda servicii sociale de consiliere, informare si reprezentare pentru care serviciul social este licentiat.

Conform standardelor minime de calitate, serviciul social detine o procedura proprie de accesare a serviciilor sociale, disponibila la sediul furnizării serviciului.

Pentru a accesa serviciile de consiliere si interventie sociala, beneficiarii vor prezenta urmatoarele documente:

- acte de stare civila (daca le detin)
- acte medicale
- certIFICATE de incadrare in grad de dizabilitate si/sau decizii de stabilire a capacitatii de munca
- orice alt act, la solicitarea personalului de specialitate, necesar acordării de servicii ori/ si beneficii sociale

Serviciile de informare si indrumare pot fi furnizate pe loc si fara evaluarea nevoilor persoanei, daca acesta nu doreste sa ofere informatii in acest sens. In aceste situatii sunt suficiente inregistrarea persoanelor in registrul de evidenta cu mentionarea acestui aspect.

Contracte de acordare a serviciilor sociale se incheie doar pentru beneficiari care urmeaza un program de integrare/reintegrare sociala care necesita planificare a activitatilor pe o perioada deteminata de timp, si anume minimum 6 luni. Programul de integrare/reintegrare sociala include in mod obligatoriu elemente de complementaritate si abordare integrata din partea specialistului, potrivit carora:

- pentru asigurarea intregului potential de functionare sociala a persoanei, ca membru deplin al familiei, comunitatii si societatii, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului si acordate integrat cu o gama larga de masuri si servicii din domeniul economic, educational, de sanatate, cultural, locativ, mediul social de viata al acestuia, dupa caz.

Decizia de admitere/respingere pentru a accesa serviciile sociale de informare si consiliere acordate in cadrul serviciului social, se ia de catre personalul de specialitate, la prima intalnire cu beneficiarul, prin aplicarea instrumentului specific: Fisa de evaluare initiala.

In situatia in care, la prima evaluare ori pe parcursul masurilor luate, nevoile stabilite de comun acord impun o abordare integrata, decizia de admitere/respingere se ia la propunerea specialistului care a realizat evaluarea, cu avizul coordonatorului serviciului social.

Contributia beneficiarului nu este una de ordin financiar, ci de activizare si primordialitate, potrivit carora:

- masurile de asistenta sociala au ca obiectiv final incurajarea ocupării, in scopul integrării/reintegrării sociale si creșterii calitatii vietii persoanei, si intarirea nucleului familial;
- responsabilitatea persoanei si/sau a familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacitati de integrare sociala si implicarea activa in solutionarea situatiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat este primordiala;

(3) Condiții de încetare a serviciilor

Conform standardelor minime de calitate, compartimentul detine o Procedura proprie privind incetarea acordării serviciilor catre beneficiar, disponibila la sediul furnizării serviciului.

Serviciile sociale inceteaza in urmatoarele situatii:

- Obiectivele din Planul de interventie au fost atinse si nu este nevoie de revizuirea acestuia;
- Beneficiarul nu se mai prezinta la intalnirile stabilite cu responsabilul de caz pe o perioada de 3 luni, fara a putea ulterior enunta un motiv obiectiv in acest sens(boala, parasirea localitatii, etc.)
- Beneficiarul renunta la interventie, la anumite stadii ale Planului de interventie asumat.

-Comportamentul repetativ al beneficiarului prin lezarea în plan emotional și/sau fizic responsabilului de caz, în profida transferării cazului la un alt specialist în cadrul serviciului social.

-În procesul de acordare a serviciilor sociale, beneficiarul solicită servicii sociale pentru care serviciul social nu detine drept de licențiere și prin acordarea lor, responsabilul de caz și-ar depăși atribuțiile profesionale și de serviciu.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Serviciu de Asistență Comunitară" au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

Serviciile în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul serviciului social „SERVICII DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta și situația dependentă, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală, economică și medicală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament;
- e) să nu lezeze în niciun fel personalul angajat, în special responsabilul de caz în procesul de acordare a serviciilor;

ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "Servicii de Asistență Comunitară" sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. evaluarea inițială²: realizată la prima întâlnire cu beneficiarul de către asistentul social pentru a identifica nevoile individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul acestui proces, persoana primește gratuit informații privind drepturile sociale de care poate beneficia, dar și consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului, comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.
 2. elaborarea planului de intervenție³: cuprinde măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.
 3. aplicarea planului de intervenție⁴:
 - realizarea unor activități de informare și consiliere
 - educatie extracurriculara in functie de situatia data
 - activitati de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate

-procurarea actelor de identitate si de stare civila

-evaluarea nevoilor pentru obtinerea unor drepturi sociale:sprijin pentru obtinerea documentelor necesare incadrarii in grad de dizabilitate si pentru stabilirea incapacitatii de munca.

-facilitarea accesului la diverse servicii medicale (de baza si de specialitate) in colaborare cu diverse spitale si policlinici.

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educational ce promoveaza toleranta fata de grupurile sociale vulnerabile, dar si de conceperea si implementarea unor campanii sustinute educative si de sporire a constientizarii diversitatii, adresat atat publicului larg cat si factorilor de decizii: functionari publici si angajatori;

2. promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind planurile, performantele institutiilor publice, a interactiunilor reusite între beneficiari si personalul de specialitate a serviciului social;

3. elaborarea unei proceduri pentru identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de abuz si neglijenta in randul beneficiarilor;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. activitati de sensibilizare si informare a populatiei prin sporirea conținutului educational ce promoveaza toleranta fata de grupurile sociale vulnerabile, dar si de conceperea si implementarea unor campanii sustinute educative si de sporire a constientizarii diversitatii, adresate atat publicului larg cat si factorilor de decizie: functionari publici si angajatori;

2. promovarea participării sociale prin asigurarea informării publice regulate privind planurile si performantele institutiilor publice, a interactiunilor reusite între beneficiari si personalul de specialitate al compartimentului;

3. informarea beneficiarilor si a publicului larg despre existenta Cartei drepturilor beneficiarilor, prin diverse cai de comunicare, inclusiv organizare de intalniri cu grupuri vulnerabile;

4. detinerea si punerea la dispozitia beneficiarilor si a publicului larg prin diverse cai de mediatizare, materialele informative privind serviciile oferite si activitatile derulate: materiale scrise, filme si/sau fotografii de informare sau publicitare, postate pe site-ul propriu;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. elaborarea unor proceduri si chestionarea prin care personalul de specialitate sa poata masura gradul de satisfactie a beneficiarilor cu privire la activitatile desfasurate si deciziile luate in planificarea, dezvoltarea, administrarea si evaluarea serviciilor sociale acordate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. de coordonare a serviciului social, prin personal de specialitate, absolvent al invatamantului superior;

2. de instruire constinua a personalului de specialitate privind cunoasterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciilor sociale licentiate;

3. de cunoastere si respectare a prevederilor legale privind administrarea si gestionarea resurselor financiare si materiale destinate serviciului social;

4. incurajarea, pe langa angajatii proprii, angajarii cu contracte de voluntariat a voluntarilor, conform legii;

5. revizuirea, ori de cate ori este necesara, a fiselor de post pentru angajati;

ART. 8**Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului de Asistență Socială în cadrul căruia se organizează serviciul social „Servicii de Asistență Comunitară (SAC) este următoarea:

- o funcție publică de execuție, consilier superior clasă I cu atribuții în domeniul asistenței sociale în cadrul proiectului este asistent social;
- o funcție publică de execuție, consilier superior clasă I cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în cadrul proiectului este -tehnician asistență socială;
- un post contractual – asistent medical comunitar care momentan în cadrul compartimentului este vacant iar în cadrul proiectului este recrutat și beneficiază de subvenție;

Atribuțiile personalului sunt stabilite individual conform fișei postului.

În prezent în cadrul proiectului își desfășoară activitatea echipa comunitară integrată formată din: un asistent social, un tehnician asistență socială, un asistent medical comunitar, precum și un mediator sanitar, un consilier școlar și un mediator școlar. Persoanele cu atribuții de mediator sanitar, consilier școlar și mediator școlar funcționează în cadrul proiectului pe baza unui contract individual de subvenție semnat pe perioada derulării acestuia. Persoanele menționate își desfășoară activitatea în cadrul proiectului conform atribuțiilor stabilite în fișele de post existente la organele ierarhice ale acestora.

ART. 9**Finanțarea serviciului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al Comunei Bobota;
- b) bugetul de stat;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) contribuția persoanelor beneficiare, după caz;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile Mureșan



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Mariana Roșan

