

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Tel/fax:0260/652431 , cod fiscal 4292013  
e-mail: primariabobota@yahoo.com, www.primariabobota.ro  
Adresa: Comuna Bobota, sat Bobota nr. 91/B, jud.Sălaj

---

**Nr. înreg. 8489 din 27.10.2023**

**A N U N Ţ**

UAT Comuna Bobota, județul Sălaj, cu sediul în Comuna Bobota, sat Bobota nr. 91/B, județul Sălaj, conform art. 466, alin. (2), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrative, ale art. 19 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. Unic alin. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 80/2022, precum și a prevederilor art. IV alin. 1 lit. b) raportat la alin. 2, lit. a) din OUG 34/2023, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, de **Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment achiziții și relații publice.**

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată.

Data afisării anunțului: 06.11.2023

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: de la **06.11.2023** până la data de **27.11.2023 ora 16,00.**

Concursul de recrutare constă în trei etape succesive, după cum urmează:

a) Selecția dosarelor de concurs, va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei Comunei Bobota, din Comuna Bobota, sat Bobota nr. 91/B, județul Sălaj.

Perioada de depundere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 ore de la data afisării rezultatului.

Perioada de soluționare contestații la selecție: în termen de cel mult 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

b) Proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări, va avea loc în data de : 11.12.2023, ora 10,00 la Primăria Comunei Bobota, cu sediul în Comuna Bobota, sat Bobota nr. 91/B, județul Sălaj.

Perioada de depunere contestatie la proba scrisă: în termen de cel mult 24 ore de la data afisării rezultatului.

c) Proba de interviu, care se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Comunei Bobota, din Comuna Bobota, sat Bobota nr. 91/B, județul Sălaj.

Rezultatele aferente fiecărei etape se vor afișa la sediul Primăriei Comunei Bobota, cu sediul în Comuna Bobota, sat Bobota nr. 91/B, județul Sălaj, la Avizierul instituției și pe pagina de internet: <https://www.primariabobota.ro/angajari>.

### **Condițiile de participare la concurs:**

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 386, lit. a) , art. 465, alin.(1), art. 468, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în unul din domeniile: Științe administrative (Ramura de știință), Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință).

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 1 an;

Dosarele de concurs care vor fi depuse de candidați trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare; se găsește pe site-ul instituției accesând: <https://www.primariabobota.ro/formulare>;
- b) Curriculum vitae, modelul comun European;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; (adeverințele care au alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elementele similar celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor);
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; (adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru persoanele cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii).
- g) Cazierul judiciar;
- h) Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, la depunerea dosarului de către candidat.

**Date de contact pentru primirea dosarelor de concurs și relații suplimentare:**

Roșan Mariana, secretar general UAT Bobota; mobil; 0733042715 Telefon: 0260/652431, int. 2, e-mail: [bobota@sj.e-adm.ro](mailto:bobota@sj.e-adm.ro) sau [primariabobota@yahoo.com](mailto:primariabobota@yahoo.com).

**Bibliografia/tematica pentru concurs :**

1. Constituția României, republicată, cu tematica Titlul I, II și III;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I și II;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I, II, III, IV și VI;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
  - Partea a VI-a titlul I - dispoziții generale, Titlul II- Statutul funcționarilor publici
  - Partea a VII-a, Titlul I “Dispoziții generale”, Titlul II “Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III “Răspunderea administrativ-contravențională”, Titlul IV “Răspunderea administrativ-patrimonială”.
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I- Secțiunea a 4-a și Secțiunea a 5-a;
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul II, III și IV din ANEXĂ- Norme Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul III și IV;
8. Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Anexele 1 și 2 la Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

**PRIMAR,  
GORGAN DORIN-IOAN**