

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.92/b, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

Nr. 1818 / 19.03.2024

APROBAT,  
Primar,  
GORGAN  
DORIN IOAN



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Gradinita Bobota, Gradinita Dersida, comuna Bobota, jud. Salaj, acordat în baza HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „MASĂ SĂNĂTOASĂ” (PNMS)

**1. PREAMBUL**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering pentru școli Cod CPV 55524000-9 (Rev. 2).

Având în vedere ca Școala Gimnaziala Gheorghe Sincai Bobota, Școala Gimnaziala Dersida, Gradinita Bobota, Gradinita Dersida nu dispun în prezent de cantina și spații amenajate în scopul servirii mesei calde la locația în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca pentru prescolarii și elevii care învață la aceste școli și grădinite suportul alimentar să fie masa caldă, sub formă ambalată în recipiente de unică folosință închise ermetic în conformitate cu standardele de calitate în vigoare, respectiv caserole, boluri, cupe, pahare, tacamuri de unică folosință.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se desfășoară în conformitate cu:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a Soluțiilor a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legislația aplicabilă HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „MASĂ SĂNĂTOASĂ”, pentru anul calendaristic 2024;
- f) Hotărârea Consiliului local Bobota nr. 18/28.03.2024 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- g) Standarde naționale și reglementări în domeniu.
- h) Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.92/b, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Gradinita Bobota, Gradinita Dersida, com Bobota, jud. Sălaj, în perioada desfășurării activității didactice al anului calendaristic 2024 (perioada aprilie-decembrie 2024).

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Gradinita Bobota, Gradinita Dersida, în perioada desfășurării activității didactice al anului calendaristic 2024 respectiv:

- 123 de zile estimate, pentru anul 2024, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin legislația aplicabilă, respectiv a prevederilor HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „MASĂ SĂNĂTOASĂ”

## 3. CANTITĂȚI ESTIMATE:

Livrarea mesei calde se va face în perioadele și la toate locațiile în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială Gheorghe Sincai Bobota, Școala Gimnazială Dersida, Gradinita Bobota, Gradinita Dersida, Comuna Chiesd, o dată pe zi, după cum urmează:

3.1. Livrare MASA CALDĂ: - Școala Gimnazială Gheorghe Sincai Bobota, nr. 81/A :							
Nr. crt	Perioada (an 2024)	Nr. zile	Număr maxim elevi beneficiari an 2024				Număr maxim porții masa caldă
			Preșcolar	Primar	Gimnazial	Total	
1	01 aprilie-26 aprilie	20	0	66	38	104	2080
2	08 mai -31 mai	18	0	66	38	104	1872
3	03 iunie - 21 iunie	15	0	66	38	104	1560
4	09 septembrie-30 septembrie	16	0	66	38	104	1664
5	01 octombrie - 25 octombrie	19	0	66	38	104	1976
6	04 noiembrie-29 noiembrie	20	0	66	38	104	2080
7	02 decembrie - 20 decembrie	15	0	66	38	104	1560
Număr total porții estimate Școala Gimnazială Gheorghe Sincai Bobota							12792

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.92/b, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

3.2. Livrare MASA CALDĂ: - Școala Gimnazială Dersida , nr. 58/b							
Nr. crt	Perioada (an 2024)	Nr. zile	Număr maxim elevi beneficiari an 2024				Număr maxim porții masa caldă
			Preșcolar	Primar	Gimnazial	Total	
1	01 aprilie-26 aprilie	20	0	126	72	198	3960
2	08 mai -31 mai	18	0	126	72	198	3567
3	03 iunie - 21 iunie	15	0	126	72	198	2970
4	09 septembrie-30 septembrie	16	0	126	72	198	3168
5	01 octombrie - 25 octombrie	19	0	126	72	198	3762
6	04 noiembrie-29 noiembrie	20	0	126	72	198	3960
7	02 decembrie - 20 decembrie	15	0	126	72	198	2970
Număr total porții estimate Școala Gimnazială Dersida)							24.357

3.3. Livrare MASA CALDĂ - Grădinița cu Program Normal Bobota nr 277/A							
Nr. crt	Perioada (an 2024)	Nr. zile	Număr maxim elevi beneficiari an 2024				Număr maxim porții masa caldă
			Preșcolar	Primar	Gimnazial	Total	
1	01 aprilie-26 aprilie	20	32	0	0	32	640
2	08 mai -31 mai	18	32	0	0	32	576
3	01 iunie - 21 iunie	15	32	0	0	32	480
4	09 septembrie-30 septembrie	16	32	0	0	32	512
5	01 octombrie - 25 octombrie	19	32	0	0	32	608
6	04 noiembrie-29 noiembrie	20	32	0	0	32	640
7	02 decembrie - 20 decembrie	15	32	0	0	32	480
Număr total porții estimate Grădinița cu Program Normal Bobota nr 277/A							3.936

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.92/b, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

3.3. Livrare MASA CALDĂ - Grădinița cu program normal Dersida, nr. 190/A

Nr. crt	Perioada (an 2024)	Nr. zile	Număr maxim elevi beneficiari an 2024				Număr maxim porții masa caldă
			Preșcolar	Primar	Gimnazial	Total	
1	01 aprilie-26 aprilie	20	54	0	0	54	1080
2	08 mai -31 mai	18	54	0	0	54	972
3	01 iunie - 21 iunie	15	54	0	0	54	810
4	09 septembrie-30 septembrie	16	54	0	0	54	864
5	01 octombrie - 25 octombrie	19	54	0	0	54	1026
6	04 noiembrie-29 noiembrie	20	54	0	0	54	1080
7	02 decembrie - 20 decembrie	15	54	0	0	54	810
Grădinița cu program normal Dersida, nr. 190/A							6.642

<b>Total estimat numar pachete suport alimentar - an 2024</b>	<b>47.727</b>
<i>Numar estimat total mese calde sub forma ambalata in recipiente de unica folosinta, inchise ermetic(prietenosase cu mediul, exclus plastic):</i>	47.727
Numar estimat mese calde sub forma ambalata-Scoala Gimnaziala Gheorghe Sincai Bobota	12.792
Numar estimat mese calde sub forma ambalata -Școala Gimnaziala Gimnaziala Dersida	24.357
Numar estimat mese calde sub forma ambalata - Gradinita cu Program Normal Bobota	3.936
Numar estimat mese calde sub forma ambalata - Gradinita cu Program Normal Dersida	6.642

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.92/b, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

LOCAȚIILE DE LIVRARE

Nr. crt	Unitatea de învățământ și tip	Locatia	Nr.maxim pachet alimentar/ zi	Condiții de livrare
1.	Scoala Gimnaziala Gheorghe Sincai Bobota Primar/gimnazial	Localitatea Bobota , nr.81/A, comuna Bobota	104 portii masa calda sub forma ambalata/zi	între orele 9 <sup>20</sup> -9 <sup>40</sup> se va livra masa caldă/ pachetul alimentar din ziua respectivă
2.	Scoala Gimnaziala Dersida Primar/gimnazial	Localitatea Dersida, nr.58/B, Comuna Bobota	198 portii masa calda sub forma ambalata/zi	
3.	Gradinita cu Program Normal Bobota Preșcolar	Localitatea Bobota , nr. 277/A, comuna Bobota	32 portii masa calda sub forma ambalata /zi	
4.	Gradinita cu Program Normal Dersida Preșcolar	Localitatea Dersida nr. 190/A, comuna Bobota	54 portii masa calda sub forma ambalata /zi	

Valoarea estimata a unui suport alimentar zilnic va fi de maxim 15 lei inclusiv TVA, pentru un beneficiar, care cuprinde: prețul produselor inclusiv prepararea acestuia, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

Pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar va fi utilizata pentru achiziția materiei prime.

Nota: Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime va fi respinsa ca neconforma.

	Nr. de zile estimat aprilie-decembrie 2024	Nr. porții zilnice (nr. total elevi)	Nr. total porții estimat	Preț unitar	Preț total
	1	2	3=1*2	4	5=3*4
Valoare estimată cu TVA	123	388	47.727	15,00	715.905.00
Valoare estimată fără TVA	123	388	47.727	13,65	651.473,55

4. Specificații tehnice

Se vor respecta specificațiile tehnice din Anexa nr. 2 la HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului national "Masa sanatoasa" după cum urmează:

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.92/b, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

#### 4.1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

a masă caldă preparată conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în legislația aplicabilă, respectiv Anexa nr. 2 la HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „MASĂ SĂNĂTOASĂ”

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare. Suportul alimentat va fi transportat numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

#### 4.2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

#### 4.3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.92/b, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

#### 4.4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

a) ziua producerii pentru masa caldă;

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### 4.5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

#### 4.6. Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### 4.7. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element:

„*PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT*”.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;

b) lista ingredientelor;

c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;

d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;

e) cantitatea netă;

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.92/b, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013

E-mail: primariabobota@yahoo.com

f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;

g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;

h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică KJ/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

#### 4.8. Informatii suplimentare

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar îl au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

În conformitate cu principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind condițiile igienico-sanitare prin care masa caldă este oferită către elevi și preșcolari, precum și al respectării unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere nutrițional, în unitățile de învățământ preuniversitar, se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program-pilot sunt supuse inspecției sanitare de stat realizată, conform competențelor în domeniul alimentului, de către personalul împuternicit de ministrul sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 882/2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările și completările ulterioare.

Masa caldă și pachetul alimentar (daca va fi cazul și numai solicitarea expresă a achizitorului) propuse de autoritatea contractantă are la baza variantele orientative de meniu, redate mai jos:



JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.92/b, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

Variantele orientative de meniu se regăsesc în anexa nr. 2 la HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „MASĂ SĂNĂTOASĂ”

- Autoritatea contractantă propune următoarele variante de meniu pentru masa caldă, masa de prânz, cu respectarea informațiilor din anexa nr. 3 la HG nr. 1152/2022, ce va fi compusă din 3 (trei) feluri de mâncare:

- felul 1 – supe/ciorbe;
- felul 2 – fripturi, șnitele, etc. + garnitură/mâncăruri scăzute;
- felul 3 – desert: prăjituri, fructe proaspete, compot, budinci, iaurturi de fructe etc..

NOTA:

- În anexa la prezentul caiet de sarcini autoritatea contractantă propune câteva variante de meniuri orientative pe zile care pot fi preparate și livrate;
- Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zile ale săptămânii tipul de mâncare;
- Meniurile finale, pe zile, vor fi stabilite de comun acord cu prestatorul desemnat câștigător al procedurii de atribuire. Pe perioada derulării contractului, de comun acord, lista de meniu poate fi completată/modificată/ajustată și cu alte preparate, la solicitarea beneficiarului (Școala Gimnazială Gheorghe Sincai Bobota);
- După caz, la fiecare preparat se adaugă produsul "pâine" (franzelă sau chiflă);
- Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.

În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Se va ține cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

- lipide (grasimi);
- glucide (dulciuri, fructe, legume, etc);
- proteine (carne, branza, lapte, ouă și proteine vegetale, etc);

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii sunt cele din Anexa 2 la HG 24/2024:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul

mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolărilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

3. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite (de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluște și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume);

5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosirea de salate din crudități și adăugarea de legume - frunze în supe și ciorbe.

7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.92/b, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013

E-mail: primariabobota@yahoo.com

8. Măncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitarveterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în statutul societății obiectul de activitate supus licitației;

- Prestarea serviciului se va face cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute în HG 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

#### 4.9. Informații suplimentare cu privire la distribuția alimentelor:

- Distribuirea se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul prestatorului care distribuie porțiile de mâncare și/sau pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

- În ce privește masa caldă pentru elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida și preșcolarii de la Grădinița Bobota, Grădinița Dersida, comuna Bobota, prestatorul va furniza mâncarea caldă sub forma ambalată în recipiente de unica folosință, închise ermetic, în conformitate cu standardele de calitate în vigoare, respectiv caserole, boluri, cupe, pahare.

#### 5. Modul de prezentare a propunerii tehnice

##### 5.1. Documente de calificare

Se vor prezenta documentele solicitate prin fișa de date a achiziției, secțiunea Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

##### 5.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Declarația ofertantului ca și-a însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate. Se va prezenta Formular nr. 9 DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI;

2. Declarație (formulată de către operatorul economic) prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii (conf. art. 51 alin. 2 din Lg 98/2016). Se va prezenta Formular nr. 10: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ. Informații detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul de Munca, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul [www.inspectmun.ro/Legislatie](http://www.inspectmun.ro/Legislatie). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de către toți membrii asocierii.

3. Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.92/b, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013

E-mail: primariabobota@yahoo.com

a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă și pachetele alimentare;

b) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masa caldă și pachetele alimentare;

c) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mâncării (masa caldă și pachetele alimentare) către unitățile școlare.

4. Se vor prezenta minim 10 fișe de meniu zilnic calculat pentru două săptămâni consecutive. Se va prezenta Formular nr. 11 – meniuri orientative pentru masa caldă. Aceste meniuri trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți și să fie adecvate beneficiarilor (copiilor).

Notă: Meniurile finale, pe zile, vor fi stabilite de comun acord, cu prestatorul desemnat câștigător al procedurii de atribuire, urmând ca în termen de 5 zile de la semnarea contractului, operatorul economic să prezinte meniurile finale pe zile, vizate de un medic nutriționist.

La întocmirea propunerii tehnice operatorul economic va ține cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se consideră că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractantă.

### 5.3. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta – Formular nr. 12, Detalierea costurilor pentru achiziția de servicii de catering - Formular nr. 13 și Defalcarea costurilor și ponderea acestor categorii de cheltuieli - Formular nr. 14.

Propunerea financiară va cuprinde prețul în lei, cu două zecimale cu toate taxele plătite și platibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Prețul total oferit va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.92/b, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica, în concordanta cu propunerea tehnica.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme și nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate prin mijloace electronice pe adresa de mail [primariabobota@yahoo.com](mailto:primariabobota@yahoo.com) sau prin posta/ curier, sau la sediul autoritatii contractante, cel târziu până la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

#### 6..Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire va fi cel mai bun raport calitate-preț.

Masa caldă pe zi, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Limita valorică prevăzută cuprinde prețul produselor, cheltuielile cu prepararea și cheltuielile de transport și de distribuție, după caz.

Orice modificare legislativă survenită cu privire la actele normative ce au stat la baza caietului de sarcini, conduce la modificarea conformă a contractului și a condițiilor depuse în caietul de sarcini, după caz.

În conformitate cu prevederile HG 24/2024 cu modificările și completările ulterioare, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții sunt obligati să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

#### Cel mai bun raport calitate – pret

#### DENUMIRE FACTOR EVALUARE, DESCRIERE, PONDERE

1. Pretul ofertei; Componenta financiara

85 % (85 de puncte)

Invers proportional

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel.*

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respective 85 de puncte; b)

Pentru celelalte preturi oferite punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

2. Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie; Componenta financiara

15 % (15 puncte)

Direct proportional

Algoritm de calcul: *Algoritm de calcul:*

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul  $Pmp(n)$  se calculeaza astfel:  $Pmp(n) = (MP\ n/MP\ maxim) \times \text{punctajul maxim alocat}$ ,

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.92/b, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

*Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;*

*MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;*

*MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;*

*Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%.*

*Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj.*

*Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.*

*Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.*

*Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate –pret".*

*Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula " $P_{total} = P + Pmp$ ", exprimat cu maxim doua zecimale.*

*Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.*

*In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.*

*Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum și algoritmul de calcul au fost definiți clar în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și au legatură concretă cu specificul contractului.*

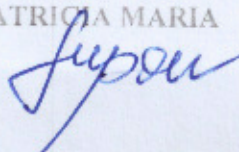
#### **7. Alte informatii:**

1. În cazul în care cursurile sau anul școlar se suspendă, din cauze legate de pandemii/epidemii/războaie sau orice alte cauze, furnizarea suportului alimentar se poate suspenda la solicitarea expresă a achizitorului.

2. În situația în care elevii și preșcolarii beneficiari participă la activități didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului și nu prin prezența fizică la școală, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, prestatorul, la solicitarea expresă a achizitorului, va furniza doar pachete alimentare pentru acești elevi. Modalitatea concretă de furnizare a pachetului alimentar în aceste cazuri se va stabili în funcție de scenariile de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare la momentul respectiv.

Întocmit,

RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE  
LUPOU PATRICIA MARIA



**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**COMUNA BOBOTA**

Loc. Bobota, nr. 92/b, comuna Bobota, cod postal 457040, județul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

Anexa la Caietul de sarcini

**MENIURI ORIENTATIVE PENTRU MASA CALDA**  
**LISTA DE MENIU SAPTAMANA I**

	<b>LUNI</b>	<b>MARTI</b>	<b>MIERCURI</b>	<b>JOI</b>	<b>VINERI</b>
<b>Pranz</b>	<p><b>Supa de taitei</b> Taitei 30g, ceapa 10g, ulei 10g, morcov 30g, telina 10g, patrunjel 10g,</p> <p><b>Piure de cartofi cu pulpe de pui</b> Cartofi 400g, pulpe de pui 175g, lapte 20ml, ulei 70g, morcovi 20g ceapa 10g, patrunjel 10g Varza 40g Paine 40g Desert mar</p>	<p><b>Ciorba taraneasca</b> Cartofi 30g, ceapa 10g, morcovi 20g, fasole verde 20g, orez 5g, ulei 10g, telina 10g, mazare 20gr, patrunjel 10g, varza 20g, pasta tomate 10g, carne 30g</p> <p><b>Friptura de porc cu garnitura de orez</b> Orez 70g, ceapa 10g, morcov 20g, ulei 30g, carne 100g, pasta de tomate 10g, patrunjel 10g Paine 40g Muratura castraveti Desert</p>	<p><b>Ciorba de fasole verde</b> Pastai 150g, ceapa 10g, ulei 10g, faina 10g, smantana 20g, pasta de tomate 10g, morcov 20g, usturoi 2g, afumatura 10g</p> <p><b>Cus -cus cu pulpa de pui sup la gratar</b> Pulpa de pui 200g, cus-cus 50g, ulei 20g, ceapa 10g, morcovi 20g, patrunjel 10gr, pasta de tomate 10g, lapte, usturoi 10g Paine 40g Varza Desert</p>	<p><b>Ciorba de varza</b> Ceapa 10g, varza 100g, morcov 20g, ulei 10g, patrunjel 10g, foi de dafin, afumatura 10g, smantana 20g</p> <p><b>Piure de cartofi cu snitel</b> Carne 100g, Cartofi 400g, oua 30g, faina 20g, ulei 70g Paine 40g Desert</p>	<p><b>Ciorba de cartofi</b> Cartofi 200g, ceapa 10g, morcovi 10g, patrunjel 10g, faina 15g, ulei 15ml, smantana 20g, afumatura 10g</p> <p><b>Macaroane cu carne de porc</b> macaroane 100g, carne 100g, pasta de tomate 20g, ulei 15g, ceapa 10g Paine 40g Desert</p>

**JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA**

Loc. Bobota, nr.92/b, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013

E-mail: primariabobota@yahoo.com

**LISTA DE MENIU SAPTAMANA II**

PRANZ	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
	<p><b>Ciorba taraneasca</b> Cartofi 30g, ceapa 10g, morcovi 20g, fasole verde 20g, orez 5g, ulei 10g, telina 10g, mazare 20gr, patrunjel 10g, varza 20g, pasta tomate 10g, carne 30g</p> <p><b>Iahnie de fasole cu mezel</b> Mezel 100g, fasole 80g, faina 20g, pasta de tomate 20g, usturoi 5g salata de varza Paine 40g Desert</p>	<p><b>Ciorba de perisoare</b> Carne tocata 30g, morcovi 20g, telina 10 g, patrunjel 10g, smantana 20g, faina 10g, pasta de rosii 10g, orez 5g, ceapa 5g</p> <p><b>Tochitura din carne de porc cu orez</b> Carne 100g, orez 70 g, pasta de tomate 10g, ceapa 10, morcov 20g, ulei 30g Paine 40g Salata de varza Desert</p>	<p><b>Ciorba de fasole uscata</b> Fasole 50g, ceapa 10g, patrunjel 10g, ulei 10g, faina 10g, smantana 30g, pasta de tomate 10g, morcov 20g, afumtura 10g</p> <p><b>Cartofi copti cu pulpe de pui</b> Cartofi 400g, pulpe de pui 175g, lapte 20ml, ulei 70g, morcovi 20g, ceapa 10g, patrunjel 10g Muratura castraveti Paine 40 gr Desert</p>	<p><b>Ciorba ardelenasca</b> Cartofi 30g, ceapa 10g, morcovi 20g, fasole verde 20g, orez 5g, ulei 10g, telina 10gr, mazare 20gr, patrunjel 10g, varza 20g, carne 30g, smantana 20g</p> <p><b>Sarmale</b> Varza 250gr, carne 80gr Ulei 20gr, ceapa 10gr, orez 60gr, pasta de tomate 20gr Paine 40gr Desert</p>	<p><b>Ciorba radauteana</b> Piept de pui 70g, morcovi 20g, smantana 30g, patrunjel 10g, telina 5g, ulei 10ml, ou, faina 2.5g, usturoi 10g</p> <p><b>Ceafa de porc la gratar cu piure de cartofi</b> Cartofi 400g, carne 120g, lapte 20g Paine 40g Salata de varza Desert</p>

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

APROBAT,  
Primar,

Gorgan Dorin Ioan



FORMULARE

**I. Formulare documente de calificare**

1. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, Formular nr. 1;
2. Imputernicire pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica, Formular nr. 2;
3. Declaratie privind oferta depusa, Formular nr. 3;
4. DECLARATIE privind neincadrarea in prevederile art. 164 al Legii nr. 98/2016, Formular nr.4
5. DECLARATIE privind neincadrarea in prevederile art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, Formular nr.5
6. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 58-63 al Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese), Formular nr. 7;
7. Acordul de asociere, Formular nr. 7 cu anexa la acesta;
8. Acordul de subcontractare, Formular nr. 8 ;

**II. Formulare propunere tehnica**

9. Declarație privind însușirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, Formular nr. 9
10. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, Formular nr. 10;
11. Meniuri orientative pentru masa caldă

**IV. Formulare propunere financiara**

11. Formular de oferta, Formular nr. 12;
12. Detaliere costuri pentru servicii de catering, Formular nr. 13
13. Defalcarea poncerii categoriilor de cheltuieli per portie, Formular nr. 14.



JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

*Formular nr. 1: Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*

**Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Comuna Bobota are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Comuna Ip, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data \_\_\_\_\_

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n/Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

*Formular nr. 2: Imputernicire*

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate .....

1. Împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire, organizată de **COMUNA BOBOTA**, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect: «**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Gradinita Bobota, Gradinita Dersida, comuna Bobota, jud. Salaj**», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), servicii incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016.

2. De asemenea împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să semneze documentele ofertei

în cadrul procedurii de atribuire, organizată de **COMUNA Bobota**, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect «**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Gradinita Bobota, Gradinita Dersida, comuna Bobota, jud. Salaj**», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2).

**Imputernicitul să ne reprezinte la procedura de atribuire va avea următoarele drepturi și obligații:**

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul/împuterniciții nostru/noștrii este/sunt pe deplin autorizat/autorizati să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/actele de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului  
Numele și prenumele semnatarului  
Data

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

*Formular nr. 3: DECLARAȚIE PRIVIND OFERTA DEPUSA*

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic/liderului de asociere), declar pe propria răspundere că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, prin propria procedură, având ca obiect: «**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentară pentru prescolarii și Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Grădinița Bobota, Grădinița Dersida, comuna Bobota, jud. Sălaj**», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de COMUNA IP, la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), particip și depun ofertă elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și răspunsurile la clarificări.

2. Subsemnatul declar că în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din HG 395/2016:

informațiile cuprinse în **propunerea tehnică** sunt confidențiale/ clasificate/ protejate de un drept de proprietate intelectuală; sunt următoarele:

.....;  
.....

informațiile cuprinse în **propunerea financiară** considerate a fi confidențiale/ clasificate/ protejate de un drept de proprietate intelectuală, sunt următoarele:

.....;  
.....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și se completează, dacă este cazul)

Motivul/motivurile pentru care informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, sunt următoarele:

.....  
.....

Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului \_\_\_\_\_  
Numele și prenumele semnatarului \_\_\_\_\_

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

Data \_\_\_\_\_

*Formular nr. 4 - DECLARAȚIE privind neincadrarea în prevederile art. 164 al Legii nr. 98/2016*

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) participant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, prin propria procedură, având ca obiect: «**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Grădinița Bobota, Grădinița Dersida, comuna Bobota, jud. Salaj**», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de COMUNA BOBOTA, la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii de la achiziție și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

**Formular nr. 5 - DECLARAȚIE privind neincadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) participant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, prin propria procedură, având ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Gradinita Bobota, Gradinita Dersida, comuna Bobota, jud. Salaj», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de COMUNA BOBOTA, la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an),

declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
  - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
  - b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
  - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
  - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
  - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior,

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic,

**Formular nr. 6: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58-63 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic/ ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator) la procedura de achiziție publică prin procedură proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Grădinița Bobota, Grădinița Dersida, comuna Bobota, jud. Salaj», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), servicii incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016, organizată de UAT COMUNA BOBOTA,

cunoscând prevederile art. 59 al Legii nr. 98/2016 și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv:

GORGAN DORIN IOAN	PRIMAR
GORGAN MARIUS VASILE	VICEPRIMAR
DAN VLAD VASCAN	CONSILIER LOCAL
GHIURCUTA VASILE	CONSILIER LOCAL
BOLOGA DIANA ANDREEA	CONSILIER LOCAL
GORGAN LIVIU	CONSILIER LOCAL
POP STEFAN NICOLAE	CONSILIER LOCAL
ZAHA GHEORGHE	CONSILIER LOCAL
IANCAU VASILE	CONSILIER LOCAL
MORAVIT MUGUREL	CONSILIER LOCAL
BOLOGA RAZVAN PAUL	CONSILIER LOCAL
BOLOGA DOREL VIOREL	CONSILIER LOCAL
JUNJEAN LUCIAN VASILE	CONSILIER LOCAL
TICLE IOAN PETRU	CONSILIER LOCAL
ROSAN MARIANA	- presedinte in comisia de evaluare
CSOREGHI RALUCA MADALINA	- membru in comisia de evaluare
LUPOU PATRICIA MARIA	- membru in comisia de evaluare

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

POP DANIELA	- membru de rezerva in comisia de evaluare
GORGAN MARIA	- membru de rezerva in comisia de evaluare

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

In sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaratii Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent in cazul persoanelor juridice straine) sau extras din Registrul actionarilor, certificate de administrator, in cazul societatilor pe actiuni, din care sa rezulte ca nu avem actionari/asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale cu persoanele nominalizate mai sus.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului \_\_\_\_\_  
Numele și prenumele semnatarului \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

*Nota :*

*Acest formular se va prezenta de către ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator*

**Formular nr. 7: ACORD DE ASOCIERE**

**ACORD DE ASOCIERE**

nr...../.....

**Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Societatea Comercială ..... cu sediul social în  
..... înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. ...., cod unic de  
înregistrare ..... având contul ..... deschis la  
..... sau contul ..... , deschis la ..... reprezentată legal  
prin ..... - in calitate de LIDER DE ASOCIATIE,  
si

Societatea Comercială..... cu sediul social în  
..... înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. ...., cod  
unic de înregistrare ..... având contul ..... deschis la  
..... sau contul ..... , deschis la ..... reprezentată legal  
prin ..... - in calitate de ASOCIAT.

**Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Partile se asociaza in vederea depunerii ofertei comune pentru atribuirea contractului de achiziție publică, prin procedură proprie, având ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Gradinita Bobota, Gradinita Dersida, comuna Bobota, jud. Salaj», in cadrul procedurii de atribuire initiata de catre COMUNA BOBOTA, Judetul SĂLAJ, conform antului de

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

participare nr. ....din data de ....., precum si in derularea contractului de servicii in situatia in care asociatia este desemnata castigatoare.

2.2. Partile inteleg si sunt de acord ca fiecare isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde solidar pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica asa cum prevede Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

2.3. Asociatii desemneaza drept lider de asociatie pe SC..... in vederea reprezentarii asociatiei in raporturile cu autoritatea contractanta, COMUNA BOBOTA , cu privire la toate aspectele, atat pe perioada derularii procedurii de atribuire, cat si in situatia atribuirii contractului de servicii asociatiei, pe toata perioada de derulare a acestuia, asa cum este solicitat prin documentatia de atribuire si contractul de servicii.

2.4. Toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual pentru realizarea contractului de servicii, iar partenerul conducator, liderul de asociatie, este autorizat semneze si sa stampileze oferta si toate documentele anexate ofertei, in numele tuturor asociatilor pentru angajarea asociatiei in procedura de atribuire, sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si al tuturor partenerilor din cadrul asocierii, in raport cu autoritatea contractanta, COMUNA BOBOTA si de asemenea realizarea contractului de servicii, inclusiv platile, care sunt statuate prin acesta, vor fi in responsabilitatea partenerului conducator, liderului de asociatie desemnat, respectiv SC .....

2.5. Prezenta asociere are valabilitate doar in legatura cu oferta comuna pentru achizitia publica prezentata la art. 2.1 din prezentul contract.

**Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI**

3.1. Contractul de asociere este valabil astfel pana la receptia finala la expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor executate in paza proiectului tehnic elaborat, in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.

3.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa expirarea perioadei de garantie a lucrarilor.

3.3. Structura asocierii, asa cum este stipulata in prezentul contract, nu va putea fi modificata pe durata executarii contractului, fara acordul autoritatii contractante si pentru motive intemeiate si in conditiile acceptate de catre autoritatea contractanta. Regula este ca asociatii sa mentina asocierea pe toata durata contractului de achizitie.

**Art. 4. CONTRIBUȚIA FIECĂREI PĂRȚI LA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR**

4.1. Contributia fiecarui asociat la executia produselor, este dupa cum urmeaza:

SC/SA ....., lider al asociatiei, va executa/presta serviciile/serviciile in cadrul contractului pentru ....., ceea ce reprezinta o valoare in lei fata TVA de ....., respectiv un procent de ....., din valoarea totala a ofertei.

SC/SA ....., asociat, va executa/presta serviciile/serviciile in cadrul contractului pentru ....., ceea ce reprezinta o valoare in lei fata TVA de ....., respectiv un procent de ....., din valoarea totala a ofertei.

**Art. 5. DISPOZIȚII FINALE**

5.1. Toate litigiile care ar putea apărea între părțile prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

5.2. Completările și modificările aduse la acest contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin act adițional semnat și stampilat de ambele părți contractante și acceptate în scris de către Autoritatea contractanta, COMUNA BOBOTA.

Prezentul contract s-a încheiat azi ..... in ..... exemplare

SC/SA .....  
(LIDER DE ASOCIATIE)

SC/SA .....  
(ASOCIAT)

Semnatura

Semnatura



JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

Stampila

Stampila

*Anexa la Formularul nr. 7- Acordul de asociere: Informatii despre asociere*

Catre: **COMUNA BOBOTA**

Procedura de atribuire: procedura s..proprieă;

Nr. anunț de participare: \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (nume/prenume) \_\_\_\_\_ (date de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea / numele ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1. Denumirea liderului: \_\_\_\_\_
2. Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul

Adresa sediului: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

3. Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere  
Adresa sediului: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Semnătura ofertantului<sup>1</sup> sau a reprezentantului ofertantului \_\_\_\_\_  
Numele și prenumele semnatarului \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

Formular nr. 8: ACORD DE SUBCONTRACTARE

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. .... / .....

pentru subcontractarea unor parti din cadrul contractului avand ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Gradinita Bobota, Gradinita Dersida, comuna Bobota, jud. Salaj»

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre :

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_, reprezentata prin  
\_\_\_\_\_ Director General, denumita in cele ce urmeaza contractant general,

si  
S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_,

<sup>1</sup> Lider de asociere

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General, denumita in cele ce urmeaza **subcontractant**.

**2. Obiectul contractului:**

Art.1. Serviciile/ serviciu ce fac obiectul prezentului contract sunt: \_\_\_\_\_.

Art.2. Valoarea serviciilor este \_\_\_\_\_, lei fara TVA si reprezinta un procent de .....% din valoarea ofertei prezentate.

Plata catre subcontractant a serviciilor prestate in baza contractului se va face \_\_\_\_\_.

Art. 3 Contractul de subcontractare este pana dupa expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor executate in baza proiectului tehnic de executie, in cazul desemnarii ofertei ca fiind castigatoare.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data expirarii perioadei de garantie acordata lucrarilor.

Subcontractantul va putea fi inlocuit pe durata derulari contractului in conditiile art. 219 din Legea 98/2016 si a clauzelor contractuale semnate intre contractantul general si achizitor.

Art.4. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

**3. Alte dispozitii:**

Art.5. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciu contractate si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata autoritatii contractante, subcontractantul va plati penalitati \_\_\_\_\_.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. contractantul general va plati penalitati \_\_\_\_\_.

Art.6. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de serviciu.

Art. 7 Prezentul contract de subcontractare nu creiaza, sub nici un aspect, raporturi contractuale între subcontractant și autoritatea contractanta, cu exceptia situatiilor in care sunt aplicabile art. 218 ain. (3) din Legea 98/2016. Contractantul general va răspunde pentru actele și faptele SC....., avand calitatea de subcontractant și ale experților, agenților, salariaților acestuia, ca și cum ar fi actele sau faptele contractantului general, ale experților, agenților sau salariaților acestuia, fata de autoritatea contractanta.

Art.8.Toate litigiile care ar putea apărea între părțile prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

Art. 9. Completările și modificările aduse la acest contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți contractante si acceptate in scris de catre Autoritatea contractanta, COMUNA BOBOTA .

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant general)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**Formular nr. 9: DECLARAȚIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI**

Catre: **COMUNA BOBOTA**

Procedura de atribuire: procedura proprie;

Nr. anunț de participare: \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

*Declarație privind însușirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini*

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Grădinița Bobota, Grădinița Dersida, comuna Bobota, jud. Salaj» organizată de Comuna BOBOTA, declar pe propria răspundere următoarele:

- mi-am însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietului de sarcini și a legislației în vigoare în domeniul obiectului contractului și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate cu respectarea strictă a cerințelor acestuia;

- ne angajăm să punem la dispoziție pentru prestarea serviciilor un număr de ..... persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii Gimnaziale nr.1 a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și cu controlul medical periodic efectuat la zi și care vor fi dotate cu echipament de protecție adecvat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului \_\_\_\_\_

Numele și prenumele semnatarului \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Formular nr. 10: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ**

Catre: COMUNA BOBOTA

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

Procedura de atribuire: procedura proprie;

Nr. anunț de participare: \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului ..... (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului avand ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Grădinița Bobota, Grădinița Dersida, comuna Bobota, jud. Salaj» organizată de Comuna Ip declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului \_\_\_\_\_

Numele și prenumele semnatarului \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

Formular nr. 11

MENIURI ORIENTATIVE PENTRU MASA CALDĂ

LISTA DE MENIU SĂPTĂMÂNA 1					
	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Masă caldă preparată	Meniu:	Meniu:	Meniu:	Meniu:	Meniu:
	Conținut:	Conținut:	Conținut:	Conținut:	Conținut:
	Valoare nutrițională:	Valoare nutrițională:	Valoare nutrițională:	Valoare nutrițională:	Valoare nutrițională:
	Cantitate:	Cantitate:	Cantitate:	Cantitate:	Cantitate:

LISTA DE MENIU SĂPTĂMÂNA 2					
	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Masă caldă preparată	Meniu:	Meniu:	Meniu:	Meniu:	Meniu:
	Conținut:	Conținut:	Conținut:	Conținut:	Conținut:
	Valoare nutrițională:	Valoare nutrițională:	Valoare nutrițională:	Valoare nutrițională:	Valoare nutrițională:
	Cantitate:	Cantitate:	Cantitate:	Cantitate:	Cantitate:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului  
Numele și prenumele semnatarului  
Data

Notă: Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr.

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți

Formular nr. 12 FORMULAR DE OFERTĂ

Catre: COMUNA BOBOTA

Procedura de atribuire: procedura proprie;

Nr. anunț de participare: \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

FORMULAR DE OFERTĂ

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul având ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Grădinița Bobota, Grădinița Dersida, comuna Bobota, jud. Salaj», declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP și pe site-ul propriu al comunei Bobota [www.primariabobota.ro](http://www.primariabobota.ro), inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire.
3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Grădinița Bobota, Grădinița Dersida, comuna Bobota, jud. Salaj», pentru suma de \_\_\_\_\_ lei,  
(suma în litere și în cifre) \_\_\_\_\_ la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei.
4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după semnarea contractului, iar în perioada de prestare a serviciilor să respectăm cerințele caietului de sarcini.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ respectiv până la data de \_\_\_\_\_ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 5% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.
7. Declarăm ca liderul de asociere este \_\_\_\_\_. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT TREZORERIE (Nume și adresa): \_\_\_\_\_

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_

BANCA TREZORERIE (Numele și adresa Bancii): \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)



JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

Formular nr. 13: DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING

Catre: COMUNA BOBOTA

Procedura de atribuire: procedura proprie;

Nr. anunț de participare: \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Titlul contractului:** «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Grădinița Bobota, Grădinița Dersida, comuna Bobota, jud. Salaj»

1. MASĂ CALDĂ:

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Nr. maxim de portii masa calda	Prețul unitar (exclusiv TVA) lei/U.M.	Valoarea (exclusiv TVA)
					- lei -
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
1	SUPPORT ALIMENTAR - MASĂ CALDĂ sub forma ambalata in recipiente de unica folosinta (respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Grădinița Bobota, Grădinița Dersida, comuna Bobota)	buc	47.727		
TOTAL FARA TVA					
TVA					
TOTAL INCLUSIV TVA					

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

Nota: Pachetul alimentar se va livra numai la solicitarea expresă a achizitorului, regula pentru suportul alimentar îl reprezintă furnizarea de masă caldă, iar în situația în care achizitorul solicită livrarea pachetului alimentar în locul mesei calde, prețul oferit unitar rămâne nemodificat.

Ofertantul .....

Nume/Prenume/Data/Semnatura

**Formular nr. 14: DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE**

Catre: **COMUNA BOBOTA**

Procedura de atribuire: *procedura proprie;*

Nr. anuș de participare: \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Titlul contractului:** «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Grădinița Bobota, Grădinița Dersida, comuna Bobota jud. Salaj»

Din costul total al suportului alimentar, per porție, oferit în cadrul acestei proceduri de atribuire, fiecare categorie de costuri ce intră în formarea prețului al suportului alimentar, se defalca după cum urmează:

Nr. crt	Categoriile de costuri ce sunt considerate ca intră în formarea prețului total al suportului alimentar (mesei calde)	Ponderea fiecărei categorii din costul total al suportului alimentar (mesei calde)
1	Materia primă din costul total al suportului alimentar (mesei calde), per porție	..... %
2	Prepararea din costul total al suportului alimentar (mesei calde), per porție	..... %
3	Distribuția din costul total al suportului alimentar (mesei calde), per porție	..... %
TOTAL		100%

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

Nota 1: Materia primă din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție, trebuie să reprezinte cel puțin de 40% din costul total a suportului alimentar (mesei calde).

Nota 2: Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

Nota 3: Ponderea din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime se va exprima cu maxim două zecimale.

Nota 4: În perioada de evaluare, comisia de evaluare, în situația în care consideră că ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea și nu ar putea fi justificate, se vor solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale (În acest sens se vor putea solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori pentru materii prime, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum și costurile cu transportul la locul de livrare).

Ofertantul .....

Nume/Prenume/Data/Semnatura

**JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA**

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

**Fisa de date a achizitiei**

**Tip anunt: Anunt de participare la propria procedura conform HCL Bobota nr.18/28.03.2024**  
**Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016**

**Sectiunea I Autoritatea contractanta:**

**I.1) Denumire si adrese**

Cod de identificare fiscala: 4292013 ; Adresa:Bobota ,nr. 91 /B ; Localitate:Bobota ; Cod Postal: 457040; Tara: Romania; Codul NUTS: Ro 116 , Salaj; Adresa de e-mail:primariabobota@yahoo.com ; Nr de telefon: +40 260652431; 0747810072 Persoana de contact: Lupou Patricia ; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL);www.primariabobota.ro Adresa web a profilului cumparatorului;;

**I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

**I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.primariabobota.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, trebuie depuse la: adresa de mail:primariabobota@yahoo.com sau prin curier, poșta la adresa menționată mai sus.

**I.4) Tipul autoritatii contractante**

Autoritatea regională sau locală

**I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

**Sectiunea II Obiectul contractului**

**II.1 Obiectul achizitiei**

**II.1.1 Titlu:**

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Grădinița Bobota, Grădinița Dersida, comuna Bobota, jud. Salaj, acordat în baza HG nr. 24 /2024 privind instituirea Programului național „MASĂ SĂNĂTOASĂ” (PNMS)

**II.1.2 Cod CPV Principal:**

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

**II.1.3 Tip de contract:**

Servicii

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Grădinița Bobota, Grădinița Dersida, comuna Bobota, jud. Sălaj, în perioada desfășurării activității didactice în anul calendaristic 2024.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a efectua modificări ale contractului în temeiul art. 221 din Legea 98/2016.

Aspectele care pot duce la modificări ale contractului sunt cuprinse în clauzele contractuale și care fac parte din prezenta documentație de atribuire. De asemenea, în sensul art. 221 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă poate prelungi durata contractului de achiziție publică. Modificări ale contractului pot interveni și ca urmare a unor modificări legislative/norme/stasuri/normative intervenite în perioada de depunere a ofertelor sau/si în perioada de derulare a contractului de servicii.

Nota: Conform prevederilor Anexei la HCL Bobota nr.18/ 28.03.2024 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare adresate de operatorii economici, cu 2 zile înainte de data limita de depunerea ofertelor, în măsura în care solicitările de clarificări sunt transmise Autorității contractante cu cel puțin 3 zile înainte de data limita de depunerea ofertelor (termen conform art. 17 alin. (2) din Anexei la HCL Bobota nr. 18/28.03.2024, precizat la cap. I.1. din Fișa de date (3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor).

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata fara TVA : 651.473,00 ; Moneda: RON

TVA in vigoare aplicabil contractului 9%

**II.1.6) Impartire in loturi: Nu**

**II.2 Descriere**

**II.2.2 Coduri CPV secundare**

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO116 Sălaj

Locul principal de executare:

Comuna Bobota, judetul Salaj

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Grădinița Bobota, Grădinița Dersida, comuna Bobota, jud. Sălaj, în perioada desfășurării activității didactice în anul calendaristic 2024, respectiv:

**JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA**

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentară (masă sanatoasă) pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Gheorghe Sincai Bobota, Școlii Gimnaziale Dersida, Grădinița Bobota, Grădinița Dersida, comuna Bobota, în perioada desfășurării activității didactice în anul calendaristic 2024, respectiv:

- 123 de zile estimate, pentru anul 2024, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin legislația aplicabilă, respectiv în conformitate cu prevederile HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național „MASĂ SĂNĂTOASĂ”

Livrarea suportului alimentară (masă caldă în regim de catering) se va face în perioadele și la toate locațiile în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială Gheorghe Sincai Bobota, Școala Gimnazială Dersida, Grădinița Bobota, Grădinița Dersida, comuna Bobota, o dată pe zi, și după cum urmează:

<b>Total estimat număr pachete suport alimentară – an calendaristic 2024</b>	<b>47.727</b>	<b>DIN CARE:</b>
<i>Număr estimat total mese calde sub formă ambalată în recipiente de unică folosință, închise ermetic</i>	<i>47.727</i>	<i>DIN CARE:</i>
Număr estimate mese calde sub formă ambalată-Școala Gimnazială Gheorghe Sincai Bobota	<b>12.792</b>	
Număr estimate mese calde sub formă ambalată-Școala Gimnazială Gimnazială Dersida	<b>24.357</b>	
Număr estimat mese calde sub formă ambalată - Grădinița cu Program Normal Bobota	<b>3.936</b>	
Număr estimat mese calde sub formă ambalată - Grădinița cu program normal-Dersida	<b>6.642</b>	

**LOCAȚIILE DE LIVRARE**

Nr. crt	Unitatea de învățământ și tip	Locația	Nr. maxim pachet alimentară/ zi	Condiții de livrare
1.	Scoala Gimnazială Gheorghe Sincai Bobota Primar/gimnazial	Localitatea Bobota, nr.81/A, comuna Bobota	104 portii masa caldă sub formă ambalată/zi	între orele 9 <sup>20</sup> -9 <sup>40</sup> se va livra masa caldă/ pachetul alimentară din ziua respectivă
2.	Scoala Gimnazială Dersida Primar/gimnazial	Localitatea Dersida, nr.58/B, Comuna Bobota	198 portii masa caldă sub formă ambalată/zi	
3.	Grădinița cu Program Normal Bobota Preșcolar	Localitatea Bobota, nr. 277/A, comuna Bobota	32 portii masa caldă sub formă ambalată /zi	
4.	Grădinița cu Program Normal Dersida Preșcolar	Localitatea Dersida nr. 190/A, comuna Bobota	54 portii masa caldă sub formă ambalată /zi	

Informații detaliate cu privire la prestarea serviciilor sunt cuprinse în caietul de sarcini care face parte integrantă din documentația de atribuire.

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
<b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .		
Pondere pentru materie primă din pretul total/portie	Componenta financiara	15% Punctaj maxim factor: 15
<b>Algoritm de calcul:</b> a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte. b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$ , Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie; Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa. Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.		
<b>Punctaj maxim total: 100</b> Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate –pret". Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula "Ptotal = P + Pmp", exprimat cu maxim doua zecimale. Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.		

### II.2.6 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 9 ; Durata in zile :123

Contractul se reinnoieste: Nu

### II.2.7 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.8 Informatii privind optiunile

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

Opțiuni: Nu

**II.2.9 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:  
Nu

**II.2.10 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.11 Informatii suplimentare**

Contractul este finantat din Bugetul se stat prin sume alocate Programului Național Masă Sănătoasă (PNMS).

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

**III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

II. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 – 60 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței de calificare sunt:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

4. DECLARAȚIE privind neincadrarea în prevederile art. 164 al Legii nr. 98/2016 - Formular nr.4

5. DECLARAȚIE privind neincadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 - Formular nr.5



JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

- 6.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 58-63 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) - Formular nr. 6;  
7. Totodată, ofertanții vor prezenta și următoarele declarații: Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, Formular nr. 1 și Declarație privind oferta depusă – Formular nr. 3

Notă: Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, precum și persoanele care cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare implicați în procedura sunt:

1. GORGAN DORIN IOAN	-PRIMAR
2. GORGAN VASILE MARIUS	-VICEPRIMAR
3. BOLOGA RAVAN PAUL	-CONSILIER LOCAL
4. GORGAN LIVIU	-CONSILIER LOCAL
5. BOLOGA DIANA ANDREEA	-CONSILIER LOCAL
6. VASCAN DAN VLAD	-CONSILIER LOCAL
7. POP STEFAN NICOLAE	-CONSILIER LOCAL
8. IANCAU VASILE	-CONSILIER LOCAL
9. BOLOGA VIOREL DOREL	-CONSILIER LOCAL
10. MORAVIT MUGUREL	-CONSILIER LOCAL
11. JUNJEAN LUCIAN VASILE	-CONSILIER LOCAL
12. ZAHA GHEORGHE	-CONSILIER LOCAL
13. GHIURCUTA VASILE	-CONSILIER LOCAL
14. TICLE IOAN PETRU	-CONSILIER LOCAL
15. ROSAN MARIANA	-SECRETAR GENERAL
16. POP DANIELA MARIANA	-CONTABIL
17. CSOREGI RALUCA MADALINA	-INSPECTOR ASISTENT
18. VASCAD DANIELA DORINA	-CONSILIER SUPERIOR
19. LUPOU PATRICIA MARIA	-RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți/asociați, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți/asociați, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta va solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

Autoritatea contractanta poate solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

**Modalitatea de indeplinire:**

In cazul depunerii ofertei in asociere: Ofertantul va completa ACORDUL DE ASOCIERE in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica (Formularul nr. 7) cu Anexa la Formularul7 - Acordul de asociere.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Proportia de subcontractare**

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si date de contact ale acestora, partea/partii din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partii respectiva, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

**Modalitatea de indeplinire:**

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantul in domeniul mediului, social, si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul UE, legislatia nationala, prin acordurile colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii prevazute in documentatia de atribuire.

In situatia in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti, ofertantul va transmite informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor proprii, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, conform art. 174 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Ofertantul va completa Acordul/acordurile de subcontractare cu subcontractantul/sucontractantii desemnati - Formular nr. 8 din sectiunea Formulare.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Nu

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Se va prezenta Formular nr. 5)

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

e) Legislatia aplicabila HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului national „MASĂ SĂNĂTOASĂ” pentru anul calendaristic 2024;

f) Hotărârea Consiliului Local Bobota nr.18/28.03.2024 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

g) Standarde naționale și reglementări în domeniu.

h) Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

**Sectiunea IV Procedura**

**IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:** publicarea pe site-ul SEAP ([e-licitatie.ro](http://e-licitatie.ro)) la secțiunea *Publicitate anunțuri* a anunțului de participare și pe *site-ul propriu* [www.primariabobota.ro](http://www.primariabobota.ro) a anunțului de participare privind organizarea procedurii cu documentația de atribuire.

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Propria procedura in conformitate cu prevederilor Anexei 1 la HCL Bobota nr.18/ 28.03.2024 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative**

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei**

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

1. Declaratia ofertantului ca si-a insusit cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcini vor fi prestate.

Se va prezenta Formular nr. 7: DECLARAȚIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI;

2. Declarație (formulata de către operatorul economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii ( conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016).

Se va prezenta Formular nr. 10: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ. Informații detaliate privind reglementările in vigoare referitoare la condițiile de munca si protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protecției Sociale si de pe site-ul [www.inspectmun.ro/Legislatie](http://www.inspectmun.ro/Legislatie). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumata de către toti membrii asocierii.

3. Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute in caietul de sarcini, repectiv:

a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa calda si pachetele alimentare;

b) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masa calda si pachetele alimentare;

c) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mancarii (masa calda si pachetele alimentare) către unitățile școlare.

4. Se vor prezenta minim 10 fișe de meniu zilnic calculat pentru două săptămâni consecutive. Se va prezenta Formular nr. 11 – meniuri orientative pentru masa caldă. Aceste meniuri trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți și să fie adecvate beneficiarilor (copiilor).

Notă: Meniurile finale, pe zile, vor fi stabilite de comun acord, cu prestatorul desemnat câștigător al procedurii de atribuire, urmând ca în termen de 5 zile de la semnarea contractului, operatorul economic să prezinte meniurile finale pe zile, vizate de un medic nutriționist.

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

La întocmirea propunerii tehnice operatorul economic va ține cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconforma.

În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta. Propunerea tehnica conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractantă.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta – Formular nr. 12, Detalierea costurilor pentru achiziția de servicii de catering - Formular nr. 13 și Defalcarea costurilor și ponderea acestor categorii de cheltuieli - Formular nr. 14.

Propunerea financiară va cuprinde prețul în lei, cu două zecimale cu toate taxele plătite și platibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Prețul total oferit va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Având în vedere prevederile Anexei la HCL Bobota nr. 18/28.03.2024 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

- au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
2. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;
  3. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate prin mijloace electronice pe adresa de mail [primariabobota@yahoo.com](mailto:primariabobota@yahoo.com) sau prin posta/ curier, sau la sediul autoritatii contractante, cel târziu până la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
  4. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.
  5. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:
    - 1) Documentele de calificare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
    - 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
    - 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze  
Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
    - 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
    - 6) Propunerea Tehnică;
    - 7) Propunerea Financiară;
    - 10) Formularul de Ofertă;
    - 11) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
  6. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.
  7. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
  8. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
  9. Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de 60 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor,.
  10. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
  11. Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice pe adresa de mail [primariabobota@yahoo.com](mailto:primariabobota@yahoo.com) sau prin posta/ curier, sau la sediul autoritatii contractante nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

de participare corespunzător acestei proceduri. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României.

12. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.

13. Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

14. Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

15. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate.

16. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în forma solicitată și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare (daca este cazul) vor fi respinse.

17. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate.

18. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

19. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

20. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.

21. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

22. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

23. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

24. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

25. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

### Sectiunea VI Informatii suplimentare

#### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

#### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

#### VI.3 Informatii suplimentare

1. Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –pret”. Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula  $P_{total} = P + P_{mp}$ , exprimat cu maxim doua zecimale. Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum și algoritmul de calcul au fost definiți clar în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și au legatură concretă cu specificul contractului.

2. Nu este permisa inlocuirea documentelor prezentate in perioada de evaluare a ofertelor, prezentarea partiala a documentelor doveditoare/ completarea ulterioara a documentelor atat a documentelor de calificare cat a documentelor din propunerea tehnica.

3, Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origina sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

#### VI.4 Proceduri de contestare

##### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor



JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOBOTA

Loc. Bobota, nr.91/B, comuna Bobota, cod postal 457040, judetul Sălaj  
tel. +40 260652431, fax. +40 260652431, Cod fiscal 4292013  
E-mail: primariabobota@yahoo.com

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641;  
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsr.ro;

**VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

Primăria Comunei Bobota

Adresa: Localitatea Bobota nr.91/b jud. Salaj; Cod Postal: 457040 ; Tara: Romania; Codul NUTS: RO 116 ; Adresa de e-mail: primariabobota@yahoo.com ; Nr de telefon: 0260652431 ;  
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariabobota.ro ;

Întocmit,

**RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE**

**Lupou Patricia Maria**

