

HOTĂRÂREA NR. 24
DIN 28 MARTIE 2024

Privind actualizarea Regulamentului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al comunei Bobota structurilor sportive locale nonprofit

Consiliul local al comunei Bobota, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară la data de 28 martie 2024;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al primarului comunei Bobota, privind necesitatea actualizării *Regulamentului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al comunei Bobota structurilor sportive locale nonprofit*, înregistrat sub nr. 1906 din 22.03.2024;

- Raportul de specialitate nr. 1907 din 22.03.2024 al secretarului general al comunei;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin (1) și alin.(3) lit.,a” coroborat cu art.196 alin. (1) lit.,a” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă actualizarea *Regulamentului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al comunei Bobota structurilor sportive locale nonprofit, conform Anexei nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Constituirea *Comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local pentru activitățile structurilor sportive locale* respectiv, a *Comisiei de soluționare a contestațiilor* față de modul de analiză a proiectelor de finanțare, în următoarea componență :

2.1. Comisia de evaluare :

1. Zaha Gheorghe - consilier local – membru;
2. Bologa Diana-Andreea - consilier local – membru;
3. Iancău Vasile - consilier local – membru;
4. Pop Nicolae-Ștefan- consilier local- membru;
5. Gorgan Vasile-Marius- consilier local-membru;
6. Csőregi Raluca-Mădălina- inspector asistent- membru- Compartiment programe-proiecte;
7. Văscan Daniela-Dorina- consilier superior- membru- Compartiment contabilitate, salarizare, resurse umane și impozite și taxe locale.

2.2. Comisia de soluționare a contestațiilor:

1. Bologa Dorel-Viorel - consilier local - membru
2. Junjean Lucian-Vasile - consilier local - membru
3. Țicle Ioan-Petru - consilier local - membru
4. Gurzău Florica-Maria- consilier superior - membru- Compartiment asistență socială;
5. Gorgan Maria – consilier superior – membru- Compartiment asistență socială.

Atribuțiile celor două comisii sunt cele stipulate în Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general respective în Regulamentul pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al comunei Bobota structurilor sportive locale fără scop patrimonial.

Art.3. Se împuternicește Primarul Comunei Bobota, d-nul Gorgan Dorin-Ioan, să încheie și să semneze contractele de finanțare nerambursabilă cu beneficiarii selectați în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Bobota.

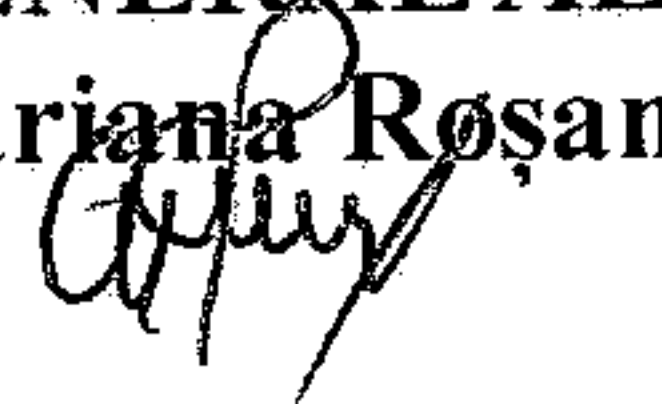
Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județul Sălaj,
- Primarul comunei Bobota,
- Compartiment contabilitate, salarizare, resurse umane și impozite și taxe locale;
- Dosar sedință,
- pagina de web www.primariabobota.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe Zaha



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Mariana Roșan



REGULAMENT

pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Comunei Bobota structurilor sportive locale nonprofit de interes local

- 1. Informații generale privind Autoritatea finanțatoare:** Comuna Bobota, cu sediul în Jud. Sălaj, Comuna Bobota, sat. Bobota, nr. 91/B, C.U.I 4292013 tel: 0260652431, e-mail primariabobota@yahoo.com, în temeiul calității sale de autoritate contractantă, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.
- 2. Domeniul de aplicare:** activități sportive;
- 3. Scopul Programului:** stimularea persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit în domeniul sportului pentru realizarea unor obiective de interes public local adresate cetățenilor comunei Bobota;
- 4. Obiectivul general:** încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității, menținerea stării de sănătate a locuitorilor comunei Bobota.

Obiective specifice:

- o valorificarea aptitudinilor individuale ale tinerilor din comuna Bobota într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure autodepășirea continuă și obținerea de rezultate bune la concursurile, județene, naționale și internaționale,
- o susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor,
- o menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor din comuna Bobota, prin încurajarea practicării activităților fizice și culturale,
- o încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- o atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.
- o menținerea și valoricarea tradiției în domeniul sportului, culturii.
- o întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive.
- o susținerea unor programe cu caracter social pentru îmbunătățirea condițiilor de trai și menținerea sănătății în favoarea persoanelor cu venituri reduse, persoane vârstnice, etc.

5. Beneficiari direcți:

- persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, organizații neguvernamentale înființate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul /filiala, în comuna Bobota sau care desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități cu caracter sportiv, în comuna Bobota, de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Bobota, activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate și care inițiază și organizează programe și acțiuni în domeniile în care se aplică programul.

Beneficiari indirecti:

- a) Locuitorii comunei Bobota participanți, beneficiari a-i activității.

- 6. Finanțarea asigurată de Comuna Bobota va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului.**

Diferența de minim 10% din valoarea de finanțare a bugetului proiectului trebuie să fie asigurată de solicitant, din resurse proprii sau alte finanțări și sponsorizări .

7 .Procedura aplicată: finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui *contract de finanțare nerambursabilă* încheiat între Comuna Bobota reprezentată de primarul comunei Bobota și beneficiar, în urma aplicării *procedurii selecției publice de proiecte*.

8. Etapele privind procedura de selecție de proiecte a ofertelor sportive se va desfășura în două etape astfel :

(1) Etapa 1

a) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, distinct pentru fiecare categorie eligibilă, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului Comunei Bobota;

b) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul Primăriei Comunei Bobota, precum și afișarea la afizierul Primăriei Bobota, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor sportive. În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului de 30 de zile ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile;

c) autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial.

(2) Etapa 2

a) selecția ofertelor sportive se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive. Comisia va fi constituită prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Bobota.

b) verificarea de către comisie a modului de îndeplinire a condițiilor de participare la selecție (va urmări ca documentația depusă să fie completă și să îndeplinească criteriile de eligibilitate);

c) Numai dosarele care îndeplinesc toate criteriile de evaluare vor fi acceptate în vederea încheierii contractului de finanțare.

d) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea srijinului financiar;

e). încheierea contractului de cofinanțare.

8.1. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive

8.1. (1) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive va fi alcătuită dintr-un număr de **7 membri**, din care 5 consilieri locali și 2 persoane din aparatul de specialitate al Primarului și va fi numită prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Bobota.

(2) Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

(3) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor față de modul de analiză a proiectelor de finanțare va fi alcătuită dintr-un număr de **5 membri**, din care 3 consilieri locali și 2 persoane din aparatul de specialitate al Primarului și va fi numită prin Hotărâre a Consiliului Local.

(5) Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

8.2. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive are următoarele atribuții:

a) analizează și notează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;

b) stabilește ierarhia ofertelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului sportiv, pe baza punctajului obținut.

c) propune Consiliului Local acordarea finanțării nerambursabile conform rezultatelor evaluării proiectelor.

9. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă:

a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

10. Criterii și condiții de acordare a finanțării nerambursabile:

10.1. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

a) sunt persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, organizații neguvernamentale înființate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul /filiala, în comuna Bobota sau care desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități cu caracter sportiv, în comuna Bobota, de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Bobota, activitate dovedită prin înscrieri oficiale actualizate și care inițiază și organizează programe și acțiuni în domeniile în care se aplică programul.

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) programul propus corespunde scopului organizației – prevăzut în statut;

d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie la organul fiscal competent, după caz;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior;

f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

g) să nu se afle în litigiu cu Comuna Bobota;

h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

j) să participe cu o contribuție financiară de **minimum 10% din valoarea totală a proiectului;**

k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

m) să nu fi comis o gravă greșeală în materie profesională sau să nu-și fi îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă.

n) să aibă sediul /filiala, în comuna Bobota sau care desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități cu caracter sportiv, în comuna Bobota, de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Bobota activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate și care inițiază și organizează programe și acțiuni în domeniile în care se aplică programul.

10.2. Atribuirea contractelor de finanțare se va face în limita fondurilor disponibile pe următoarele criterii:

1) programul este de interes public local ;

2) promovează și adaugă identitate imaginii comunei Bobota;

3) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului prin;

- experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate.

- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii comunei Bobota)

11. Verificarea eligibilității proiectului și solicitantului

11.1. Reguli de verificare a eligibilității:

• verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității propunerii de finanțare nerambursabilă și a solicitantului;

• răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, sau „Nu”.

• *pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările.*

În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează, iar solicitantului i se trimite o scrisoare de respingere cu precizarea motivelor respingerii.

11.2. Lista de verificare a eligibilității proiectului și solicitantului			
Criteria de verificare		DA	NU
1. Criterii de verificare a eligibilității proiectului			
6.1. Scopul, obiectivele și tema propunerii sunt în conformitate cu obiectivele selecției publice de proiecte pentru finanțare nerambursabilă			
1.2. Proiectul se adresează locuitorilor comunei Bobota			
1.3. Finanțarea nerambursabilă solicitată se încadrează în limitele aprobate			
1.4. Cererea de finanțare conține una sau mai multe activități din domeniile eligibile ale programului			
1.5. Cheltuielile din bugetul proiectului sunt eligibile			
2. Criterii de verificare a eligibilității solicitantului			
2.1. Solicitantul este cuprins în tipul solicitantului specificat în programul de finanțare.			
2.2. Solicitantul este persoane fizică autorizată sau persoană juridică fără scop patrimonial, organizații neguvernamentale înființate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul /filiala, în comuna Bobota sau care desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități cu caracter sportiv, cultural, social, în comuna Bobota, de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei			

Bobota, activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate și care inițiază și organizează programe și acțiuni în domeniile în care se aplică programul.		
2.3. Solicitantul a depus:		
-Declarația de imparțialitate		
- Declarația pe propria răspundere		
2.4. Solicitantul este direct răspunzător pentru elaborarea și managementul proiectului propus.		

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să primească la toate criteriile de mai sus calificativul DA.

11.3. Punctaj:

1. Interesul local pentru activitatea propusă – 25 p;
2. Măsura în care activitatea propusă promovează imaginea comunei Bobota, asigură servicii cetățenilor comunei Bobota – 20 p;
3. Capacitate organizatorică și funcțională a beneficiarului:
 - a) experiență în domeniul administrării unor proiecte sau programe similar -5 p;
 - b) capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus – 10 p;
 - c) experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate 5 p;
4. Rezultate așteptate (implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus)– 15 p;
5. Durabilitatea proiectului – 20 p;

12. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerilor.

A. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice prin selectarea acestuia de către o comisie.

B. Documentația de solicitare a finanțării va fi întocmită în limba română și se va depune într-un singur exemplar original, în ordinea prevăzută la pct.12.D, în pachet sigilat la registratura Primăriei Comunei Bobota : **Primăria Comunei Bobota, sat Bobota, nr. 91/B jud. Sălaj.**

C. În vederea organizării competiției pentru obținerea finanțării, documentațiile se vor depune în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

D. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) cerere de finanțare completată conform anexei nr.1.
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului;
- c) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, acte doveditoare ale sediului organizației solicitante sau înscrisuri oficiale actualizate care să ateste că desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități cu caracter sportive, cultural, social în comuna Bobota, de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Bobota, în copie conform cu originalul;
- d) situația financiară la 31.decembrie a.c., unde este cazul;
- f) certificat de identitate sportivă, după caz;
- g) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz .
- h) CV- ul coordonatorului de proiect;
- i) declarație de imparțialitate, conf. anexa 2 la Program;
- j) declarație conf. anexa 3 la Program;
- k) certificatele fiscal valabile din care să rezulte că solicitantul nu are datorii față de bugetul general al statului și față de bugetul local: **primărie și ANAF** (în original);
- l) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Solicitantul are dreptul de a cere **clarificări**, autorității finanțatoare, aceasta având obligația de a:

- răspunde numai acelor solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect,
- de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Bobota, la tel. 0260652431, persoana de contact- Gorgan Dorin-Ioan;

13. Dispoziții finale

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Comuna Bobota în decursul unui an fiscal.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte, vor fi selectate proiectele care obțin punctajul cel mai mare, în limita fondurilor alocate pentru acest program.

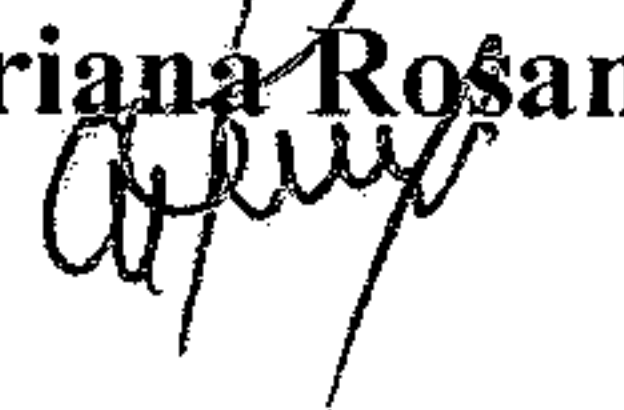
Comuna Bobota are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru prezentarea și elaborarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Publicarea acestui regulament pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează Comunei Bobota obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe Zaha



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Mariana Roșan



Structura sportivă:

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE

A. Date privind solicitantul

1. Denumirea solicitantului

2. Adresa:

3. Certificat de identitate sportivă, (după caz):

4. Cont nr.:, deschis la

5. Cod fiscal:

6. Alte date de identificare: Telefon:; Fax:

E-mail:, Web:

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon):

7.1. Coordonator:

7.2. Responsabil financiar:

7.3. Responsabil cu probleme tehnice:

7.4. Alți membri, după caz:

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului:

2. Scopul:

3. Obiective specifice:

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului:

4.1.

4.2.

4.3.

4.4.

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate:

5.1.

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate:

6.1.

6.2.

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate:

7.1

8. Bugetul proiectului

Categoriile de cheltuieli*)	Valoare totală	din care	
		suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii
Cheltuieli pentru acordarea alimentației de efort(indemnizației de efort)			
Cheltuieli pentru masă, transport participanți, băuturi răcoritoare/joc			
Cheltuieli pentru indemnizația de arbitraj			
Onorarii și remunerații(asistent medical, secretariat)			
Alte cheltuieli de organizare(vize,vizite medicale, etc)			

*)La întocmirea bugetului (mai ales la stabilirea tipurilor de cheltuieli eligibile pentru bugetele publice) se va ține seama de prevederile H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total: ..., din care antrenori (pentru cluburile sportive):

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive):

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții:

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București:

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București:

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: lei din care:

- donații, sponsorizări: lei

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): lei

- cotizații, taxe, penalități etc.: lei

- alte venituri: lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: ... lei, din care:

- donații, sponsorizări: lei

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): lei

- cotizații, taxe, penalități etc.: lei

- alte venituri: lei

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, în calitate de al, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a structurii sportive, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. din"
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurațiile sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția **Comuna Bobota**, în sumă de lei .

Data

Reprezentant legal:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

1. Părțile contractante

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. _____/2024 și ca urmare a aprobării solicitării de finanțare nerambursabilă nr. _____, formulată de către _____ s-a încheiat prezentul contract de finanțare nerambursabilă între:

COMUNA BOBOTA, ca autoritate contractantă, cu sediul în sat Bobota, nr. 91/B, com. Bobota, județul Sălaj, telefon: 0260/652431, cod fiscal 4292013, cont _____ - deschis la Trezoreria Simleu Silvaniei reprezentată prin _____, având funcția de **Primar**, în calitate de **FINANȚATOR**, pe de o parte și

_____, cu sediul în comuna _____, sat _____ Str. _____, județul _____, tel.: _____, Cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____ reprezentată legal prin _____, domnul/doamna _____, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

2.1. Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă acordată de Comuna Bobota în vederea derulării activitatilor sportive desfasurate de _____

2.2. Beneficiarului îi va fi acordată finanțarea nerambursabilă din fondurile alocate pentru domeniul cuprins în bugetul local, cheltuieli în domeniul sportului.

2.3. Activitățile privind atingerea obiectivelor Proiectului se vor desfășura în perioada _____

2.4. Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de evenimente de forță majoră.

2.5. Pe parcursul derulării proiectului, beneficiarul poate solicita modificarea contractului, prin solicitare scrisă justificată, privind structura bugetului proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele proiectului și nici valoarea contractului.

3. Valoarea contractului. Modalități de finanțare

3.1. Autoritatea finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 2.1 din contract și în bugetul proiectului.

3.2. Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului, plățile în numerar între autoritatea contractantă și beneficiar nefiind permise;

3.2. Decontarea cheltuielilor efectuate, caz în care cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă efectuarea plății (contracte sau facturi însoțite de chitanță, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată „conform cu originalul”.

Documentele care atestă plățile efectuate în cursul unei luni, se vor depune până cel târziu în data de 10 a lunii următoare celei în care au fost efectuate, iar decontarea se va realiza în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea lor.

3.3. Alocarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor angajate, caz în care cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielilor (contracte sau facturi), în copie certificată „conform cu originalul”, sumele necesare urmand a fi virate în termen de 30 de zile de la depunere.

3.4. Suma va fi plătită prin transfer bancar până în data de _____.

4. Durata contractului

4.1 Contractul intră în vigoare începând cu data semnării lui de ambele părți și este valabil pe durata programului competițional, dar nu mai mult de 31.12.20....

4.2 Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

5. Obligațiile părților

5.1. Obligațiile Beneficiarului sunt următoarele:

5.1.1. să desfășoare activitățile proiectului stipulate în cererea de finanțare, în măsura în care suma acordată o permite și în funcție de importanța lor în atingerea scopului propus;

5.1.2. să utilizeze suma de bani care face obiectul finanțării numai pentru realizarea activităților eligibile și atingerea scopurilor specificate în cererea de finanțare.

5.1.3. să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

5.1.4. să transmită Comunei Bobota informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumei primite ca finanțare. În acest scop, în termen de 15 zile calendaristice de la încheierea activităților prevăzute în Proiect, Beneficiarul va prezenta următoarele documente:

a) copie de pe documentele financiare atestând efectuarea plăților de către beneficiarul finanțării nerambursabile. Aceste documente vor fi prezentate în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă, cu mențiunea „conform cu originalul”;

b) un raport de activitate final privind utilizarea sumelor primite în scopul realizării Proiectului. Raportul de activitate va cuprinde activitățile intermediare demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate și/sau necorelările existente față de planificare, dacă este cazul;

c) un raport financiar final care să precizeze decontul aferent atât sumei primite de la autoritatea contractantă, prevăzută în prezentul contract în art. 3 pct. 3.1. cât și și pentru contribuția proprie. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu *Anexa nr. 1 la contract* și vor fi depuse pe suport de hârtie.

5.1.5. să depună documentele, prin adresă de înaintare întocmită și înregistrată la registratura Primăriei Bobota.

5.1.6. să efectueze numai cheltuieli care se încadrează în limitele și categoriile aprobate ale Proiectului. Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

5.1.7. să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

5.1.8. să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

5.1.9. să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

5.1.10. să furnizeze Primăriei Comunei Bobota, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens, toate informațiile referitoare la derularea Proiectului și să permită, pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

5.2. Obligațiile Autorității contractante sunt:

5.2.1. să asigure finanțarea Proiectului la termenul și în condițiile stabilite prin contract;

5.2.2. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute în baza relațiilor contractuale.

6. Bugetul proiectului. Destinația

6.1. Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului și prevederilor prezentului contract;

6.2. Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobanzile aferente, precum și bunurile pentru

achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit; atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 89/2016;

6.3. Atunci când autoritatea contractantă constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau ca nu justifică utilizarea sumelor, aceasta poate solicita în scris restituirea lor;

6.4. Beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Local Bobota în termen de 15 zile de la primirea solicitării scrise a acestuia sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului.

7. Sanctiuni

7.1. În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile acordate pentru derularea proiectului într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, autoritatea contractantă poate solicita în scris restituirea acestora. Beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Local Bobota, în termen de 15 zile de la primirea unei solicitări scrise, sumele întrebuințate în alte scopuri decât pentru desfășurarea activităților Proiectului, precum și sumele a căror întrebuințare nu este dovedită, conform prevederilor contractului.

7.2. În cazul refuzului de a permite accesul reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului local Bobota, în termen de 15 zile de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare pentru realizarea Proiectului.

7.3. În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, autoritatea contractantă poate cere returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate.

7.4. Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

8. Răspunderea contractuală

8.1. Coordonatorul Proiectului răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere privind supravegherea generală a desfășurării activităților de plată.

8.2. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

8.3. Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită. Autoritatea contractantă este exonerată de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar.

8.4. Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului.

9. Forța Majoră

9.1. Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

9.2. Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 5 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 5 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

10.Încetarea contractului

10.1. Prezentul contract poate înceta:

prin îndeplinirea obiectului contractului;

prin acordul scris al părților;

c) prin reziliere de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor contractuale;

d) prin atingere la termen.

10.2. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

10.3. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract;

10.4. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

10.5. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale;

10.6. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public;

10.7. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale.

11. Dispoziții finale

11.1. Autoritatea contractantă și Beneficiarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești din România.

11.2. Orice modificări ale clauzelor contractuale nu vor putea fi aduse decât prin acordul părților, materializat în act adițional la prezentul contract.

11.3. Orice comunicare între părți cu privire la contract trebuie să fie transmisă în scris, documentele fiind înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

11.4. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____, în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă și cuprinde 4 pagini.

FINANȚATOR,
COMUNA BOBOTA

PRIMAR,
GORGAN DORIN IOAN

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
ROȘAN MARIANA

CONTABIL,
POP DANIELA MARIANA

BENEFICIAR

Anexa 1- la contract Raport final cheltuieli

Beneficiar

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului

Programul

.....- lei -

#

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea, Total, din care: a) b) [a), b),- categorii de cheltuieli; d			
2.	Acțiunea/activitatea, Total, din care: a) b)			
	TOTAL:			

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)