

HOTĂRÂREA NR. 21
DIN 28 MARTIE 2024

privind aprobarea și însușirea inventarului pe anul 2023 a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Bobota, județul Sălaj

Consiliul Local al Comunei Bobota, județul Sălaj, întrunit în ședința ordinară din data de 28 martie 2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare cu nr. 1859 din 21.03.2024, prin care se fundamentează necesitatea proiectului de hotărâre privind aprobarea și însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Bobota, inițiat de primarul comunei Bobota;

- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei înregistrat cu nr.1859 din 21.03.2024;

- procesul verbal nr. 10045 din 29.12.2023 al Comisiei de inventariere a patrimoniului public și privat al comunei Bobota, pentru anul 2023, constituită prin Dispoziția nr. 419 din 15.11.2023;

In baza prevederilor:

- art. 129, alin. (2), litera c), art. 289 și ale art. 357 Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- art. 553, art. 554 din Legea nr.287/2009 – Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;

În temeiul art. 139, alin. (3) și ale art. 196, lit. (a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă și se însușesc rezultatele inventarierii patrimoniului public și privat al comunei Bobota pentru anul 2023, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei Bobota și Compartimentul contabilitate, salarizare, resurse umane și impozite și taxe locale.

Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică și se comunică:

- Instiția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei ;
- Compartiment contabilitate, salarizare, resurse umane și impozite și taxe locale;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.
- Prin afișare și publicare pe site-ul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

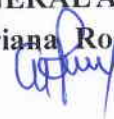
Gheorghe Zaha



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

Mariana Roșan





PROCES-VERBAL
al Comisiei de inventariere nr. 10045
din data de 29.12.2023

Cap. 1. Date de identificare :

Comuna Bobota , prin Dispozitia nr.419/15.11.2023 numeste Comisia de inventariere anuala a elementelor de activ si pasiv ale Comunei Bobota si constituie comisia de analiza a bunurilor propuse spre casare pentru anul 2023. Astfel, Comisia de inventariere este compusa din Rosan Mariana- Presedinte ; Fanca Anca- Angela- membru ; Vascan Daniela Dorina – membru ; Pop Vasile Dumitru – membru ; Gorgan Ionut Vasile – membru .

Componenta comisiei de analiza a bunurilor propuse spre casare este urmatoarea : Gorgan Vasile Marius – Presedinte ; Csoregi Raluca-Madalina – membru ; Gurzau Florica Maria - membru, Groza Marinel – membru ; Iancau Nicolae - membru .

S-au inventariat : mijloace fixe si terenuri, imobilizari necorporale , active fixe in curs, materiale , obiecte de inventar , creantele si obligatiile comunei Bobota, soldurile conturilor de disponibil ale comunei Bobota, casa . Inventarierea a avut loc in intervalul 20.11.2023 – 31.12.2023.

Cap. 2. Rezultatele inventarierii :

Liste de inventariere Situatii analitice		Cont*)	Denumire cont / element inventariat	Sold scriptic la data:	Valoare contabilă		
Nr. ert.	Denumire gestiune /responsabil bunuri /cont.				Valoare Inventar la Data	Difere nțe	
		PI us	M in us				
1.	2.	6.	4.	8.	6.	7.	8.
1	IMOBILIZARI NECORPORALE	203	CHELTUIELI DE DEZVOLTARE	120124	118076	-	-
2	IMOBILIZARI NECORPORALE	205	LICENTE	10554.8	10554,8	-	-
3	IMOBILIZARI NECORPORALE	208	ACTIVE NECORPORALE	106988.48	106.988,45	-	-
4	ACTIVE FIXE CORPORALE	211	TERENURI	3287103.29	3287103.29	-	-
5	ACTIVE FIXE CORPORALE	212	CONSTRUCTII	33960026.82	33960026.82	-	-
6	ACTIVE FIXE CORPORALE	213	MIJLOACE DE TRANSPORT SI ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE	1747338.48	1747338.48	-	-
7	ACTIVE FIXE CORPORALE	214	MOBILIER APARATURA BIROTICA	93290.26	93290.26	-	-

8	ACTIVE FIXE CORPORALE	231	INVESTITII IN CURS	2574887.32	2574887.32	-	-
9	OBIECTE DE INVENTAR	303	OBIECTE DE INVENTAR	389745.74	389745.74	-	
10	MATERIALE	302	MATERIALE CONSUMABILE	48713.38	48713.38		
11	COMUNA BOBOTA	401	FURNIZORI	276516.79	276516.79	-	-
12	COMUNA BOBOTA	404	FURNIZORI DE IMOBILIZARI	10	10	-	-
13	COMUNA BOBOTA	421	SALARII DATORATE	161493	161493		
14	COMUNA BOBOTA	427	RETINERI DIN SALARII DATORATE TERTILOR	645	645		
15	COMUNA BOBOTA	428	ALTE CREANTE IN LEG.CU PERSONALUL(GARANTII MATERIALE)	200	200		
16	COMUNA BOBOTA	461	DEBITORI (SURSA E)	181508	181508		
17	COMUNA BOBOTA	462	CREDITORI (GARANTII GESTIONARI)	13081.45	13081.45		
18	COMUNA BOBOTA	464	CREANTE ALE BUGETULUI LOCAL	3650248.8	3650248.8		
19	COMUNA BOBOTA	521.03	REZULTATUL EXECUTIEI BUGETARE SURSA A	7546342.68	7546342.68		
20	COMUNA BOBOTA	531	CASA IN LEI	0	0	-	-
21	COMUNA BOBOTA	550	DISPONIBIL DIN FONDURI CU DESTINATIE SPECIALA	13088.95	13088.95	-	-
22	COMUNA BOBOTA	552	SUME DE MANDAT	3212	3212	-	-
23	COMUNA BOBOTA	562.03	REZULTATUL EXECUTIEI BUGETARE SURSA E	847085.92	847085.92	-	-
Total,din care:							

*) Inregistrările se fac în ordinea crescătoare a conturilor care au fost inventariate

Cap. 6. Constatări :

.....
 (Se trec constatările comisiei privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiuni, precum și alte aspecte considerate semnificative și legate de gestiunile verificate.)

Cap. 4. Concluzii și propuneri:

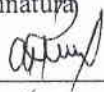



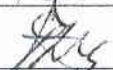
(se trec date cu privire la:

- ⇒ lipsuri și/sau plusuri constatate;
- ⇒ pagube din creanțe prescrise;
- ⇒ stocurile depreciate, fără mișcare sau cu mișcare lentă;
- ⇒ bunurile lipsă propuse pentru compensare cu plusuri constatate;
- ⇒ scoaterea din uz a obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri (se anexează

listele de inventariere aferente fiecărei poziții)(vezi procedurile aferente);

- ⇒ modul de regularizare a diferențelor dintre datele din contabilitate și cele factice,
- ⇒ persoanele vinovate și propuneri de măsuri în legătură cu acestea)

COMISIA DE INVENTARIERE

Nume și prenume	calitatea	semnătura
1. Roșan Mariana	presedinte	
2. Fanaca Anca Angela	membru	
3. Vascan Daniela Dorina	membru	
4. Pop Vasile Dumitru	membru	
5. Gorgan Ionut Vasile	membru	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe Zaha



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Mariana Roșan

