

1. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

1. tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
2. familii monoparentale;
3. familii tinere;
4. **copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;;**

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- e) probleme de sănătate;

2. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

1. sănătatea precară;
2. venituri mici în raport cu necesitățile;
3. izolare, singurătate;
4. capacitatea scăzută de autogospodărire;

3. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

1. atitudinea discriminatorie a societății;
2. situația materială precară;
3. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
4. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

4. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

1. sărăcia;
2. mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;

3. sănătate;
4. familii dezorganizate;
5. lipsa actelor de identitate;
6. dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
7. condiții improprii de locuit;
8. delicvență.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Bobota care vor fi acordate beneficiarilor în intervalul 2016-2020, sunt:

1. **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
2. **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

3. **După regimul de asistare:**

1. servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanță sociale;

4. **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:

- 1) la domiciliul beneficiarului;
- 2) în centre de zi;
- 3) în comunitate;

Capitolul IV

Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

PLAN DE ACTIUNE

în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de la nivelul comunei BOBOTA pentru perioada 2016-2020

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Bobota

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei	2017	Primăria comunei Bobota
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2017	Primăria comunei Bobota
	Acreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a a serviciilor sociale derulate la nivelul localității	2016	Primăria comunei Bobota

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind prestațiile sociale acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2016-2020	Primăria comunei Bobota
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2016	Primăria comunei Bobota
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	2016	Primăria comunei Bobota
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2016-2020	Primăria comunei Bobota
Obiectiv specific 3: Dezvoltarea unor atitudini proactice și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2016-2020	Primăria comunei Bobota
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei/orașului/----, indiferent de vârstă	2016-2020	Primăria comunei Bobota
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2016-2020	Primăria comunei Bobota
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2016-2020	Primăria comunei Bobota asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor

	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2016-2020	Primăria comunei Bobota, reprezentanți ai comunității de romi

Capitolul V

Monitorizarea și evaluarea strategiei

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa postului sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2020

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.

2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.

4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2020.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Bobota, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

Intocmit ,

Consilieri asistenta sociala

GORGAN MARIA GURZAU FLORICA MARIA

