

ROMANIA

JUDETUL SALAJ

COMUNA BOBOTA

NR. 6127 / 29.08.2017

### INVITATIE DE PARTICIPARE

Avand in vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica de furnizare avand ca obiectiv „Furnizarea de produse de birotica “ din dotarea aparatului propriu al primarului comunei Bobota , judetul Salaj,va rugam sa ne prezentati oferta dumneavoastra de pret , respective pret unitar /produs ,pentru toate produsele enumerate in caietul de sarcini conform anexei 1, atasate.

Cantitatile prevazute in caietul de sarcini reprezinta necesarul estimat de produse pentru 4 luni.

Mentionam ca durata contractului va fi de la 01. 09.2017 pana la 31.12. 2017 si ca valoarea estimata a achizitiei pentru 4 luni este 4 200 ,00 lei fara TVA , iar criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut.

**I .In oferta se vor prezenta urmatoarele documente :**

1. Scrisoare de inaintare.
2. Declaratie de IMM.( formularul B5);
3. Declaratie privind eligibilitatea . Se va completa ( formular 12A). ( In cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular precum si tertul sustinator , daca este cazul ).
4. Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art .181 din Legea 98/2016. (formularul 12 B).
5. Certificatul de participare la licitatie cu oferta independent .
6. ( formularul 13 ).
7. Declaratie pe propria raspundere , se va prezenta aceasta declaratie atat de ofertant , cat si de participant.

Nota : Persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante sunt : Primar-Moravit Mugurel , Secretar- Rosan Mariana ,

Contabil – Pop Daniela, Consilier Achizitii si Relatii cu Publicul – Gorgan Daniela, (formular nr. 14).

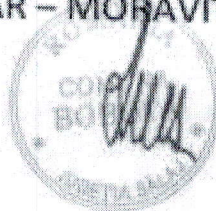
## **II. Propunere financiara.**

Oferta financiara se va prezenta in lei , evidentiindu-se distinct taxa pe valoarea adaugata (TVA) . ( Formular 10 B si Anexa 1 ).

Oferta va fi depusa in plic inchis la sediul Primariei ,compartiment-achizitii si relatii cu publicul, cu mentiunea „ **Furnizarea de produse de birotica** “ din dotarea aparatului propriu al primarului comunei Bobota sau pe e-mail [-primariabobota@yahoo.com](mailto:primariabobota@yahoo.com) ,pana la data de 01.09.2017 , ora : 15:00

*Cu respect ,*

**PRIMAR – MORAVIT MUGUREL**





ROMANIA  
JUDETUL SALAJ  
COMUNA BOBOTA

### CAIET DE SARCINI

#### **1. Denumirea contractului / Obiectul caietului de sarcini :**

Obiectul contractului este „Achiziționarea materialelor de birotică , papetarie și cartuse tonere pentru Consiliul Local Bobota “, conform anexei , necesare pentru activitatea din cadrul Primăriei Bobota ,cu termen de valabilitate 31.12.2017.

#### **2. Condiții tehnice minimale :**

Prezenta secțiune evidențiază caracteristicile de natură tehnică ce trebuie îndeplinite de produsele ce vor fi livrate . Nivelurile tehnice și de performanță sunt considerate obligatoriu de respectat atât pe perioada derulării procedurii de achiziție publică cât și pe parcursul derulării contractului . Specificațiile tehnice descrise în continuare permit oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire , cerințele funcționale solicitate , putând fi îndeplinite prin demonstrarea prin orice mijloace adecvate care releva conformitatea produselor față de performanțele solicitate.

Produsele vor fi însoțite de certificate de garanție , certificate de conformitate și de calitate pentru fiecare produs . Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară. Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici tehnice și funcționale superioare celor specificate . Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului , instrucțiuni de utilizare a produselor , astfel încât să fie respectate condițiile de siguranță și sănătate în muncă.

**3. Termenul de livrare .:** - produsele contractate se vor livra la standardele și specificațiile din oferta tehnică în maxim 12 ore de la data confirmării primirii comenzii scrise sau telefonice transmise de către achizitor .



**Livrarea:** Livrarea produselor intra in sarcina furnizorului , se va face gratuity la sediul achizitorului ( Primaria Bobota , str. Principala , nr. 82/A , loc. Bobota , jud. Salaj ) *de catre un reprezentant al furnizorului in prezenta caruia se va intocmi process verbal de receptive calitativa / cantitativa / functionare si de acceptare a achizitorului* . La livrare produsele vor fi insotite de cel putin urmatoarele documente : aviz de insotire a marfii , declaratii de conformitate / certificate de calitate , certificate de garantie , manual de utilizare in limbile romana sau engleza. In perioada de garantie furnizorul are obligatia de a remedia defectiunile produselor livrate in termen de maxim 5 (cinci ) zile lucratoare de la notificare . In cazul in care perioada de rezolvare a defectiunilor depaseste 5 (cinci) zile lucratoare de la notificare , precum si in cazul in care nu este posibila remedierea defectiunilor ,furnizorul are obligatia de a inlocui in termen de 5 de zile lucratoare produsul defect / necorespunzator cu altul nou , cu performante similare sau superioare , cu titlu definitive , fara a solicita costuri ,produsul inlocuit va beneficia de o noua garantie de 12 luni ,care curge de la data in locuirii acestuia , respective de la data receptiei acestuia . Toate cheltuielile ocazionale de remediere a defectiunilor produselor livrate in perioada de garantie , incluzand fara limitare preluarea , predarea si transportul de la si la locatia achizitorului sunt in sarcina furnizorului. Preturile unitare sunt ferme pe toata durata de valabilitate a contractului de furnizare produse.

### 3. Termenul de garantie .

Pentru produsele solicitate – 12 luni de la data livrării , termenul de garantie va fi inscriptionat pe ambalaj.

*Produsele ce urmeaza a fi achizitionate sunt prezentate in Anexa de mai jos :*

Nr. crt.	Denumire Produs	U.M	CANT.	CARACTERISTICI
1.	Ace de gamalie	cut	12	Confectionate din otel inoxidabil , 20gr/cutie
2.	Agrafe de birou 28 mm	cut	50	Metal inoxidabil 100 buc/cut
5.	Agrafe de birou 78mm	cut	10	Metal inoxidabil 100 buc/cu



6.	Ascutitoare	buc	10	Material plastic sau metal diferite culori
7.	Decapsator	buc	5	Metalic cu mecanism de oprire
8.	Perforator	buc	5	Metalic cu indicator de hirtie , tavita de eliberare, perforeaza pana la 65 coli
9.	Banda scoci 19/13mm	buc	30	Banda adeziva transparenta
10.	Banda corectoare 5/8mm	buc	10	Corp transparent banda acopera cerneala si tusul
11.	Biblioraft plastifiat	buc	80	Confectionat din carton rigid plastifiat cu folie din polipropilena prevazut cu buzunar pentru etichete diferite culori de 5 si 8 cm
12.	Capse 24/6	cut	50	1000 buc/cutie pt. coli de 80 g/mp otel inoxidabil
13.	Capsatoare diferite marimi	buc	5	Cu brat metallic robust , mecanism de metal cu impingere ghidata a capselor spre canal
14.	Clipsuri metalice diferite 19/25/32/50 mm	cut	10	Otel inoxidabil
15.	Clipboard dublu	buc	12	Din carton plastifiat mecanism de prindere nichelat
16.	Cub hirtie	buc	50	Hirtie offset 500 file, infoliate
17.	Creion HB	buc	30	Corp din lemn vopsit , duritate HB ,calitate deosebita
18.	Dosar incopciat	buc	50	Executare din carton duplex alb,de 250gr./mp,sina metalica inoxidabila de calitate buna
19.	Dosar sina	buc	80	Executare din carton duplex alb,de 250gr./mp,sina metalica inoxidabila de calitate buna



20.	Dosar plic	buc	80	Executare din carton duplex alb, de 250gr./mp, sina metalica inoxidabila de calitate buna
21.	Dosar plastic cu sina	buc	80	Confectionat din polipropilena format A4, prevazut cu sina metalica interioara pentru indosariere si perforatii exterioare pentru arhivare , diferite culori
22.	Dosar simplu	buc	50	Executat din carton duolex alb de 250gr/mp
23.	Evidentiator text	buc	20	Cu cerneala pe baza de apa in culori flouescente, cu o buna transparenta stralucire , durabilitate maxima
24.	Etichete autoadezive	buc	30	Format A4 100 coli/top 80g/mp diverse dimensiuni
25.	Folie plastic A4	set	10	Confectionate din polipropilena transparenta , perforatii standard pentru indosariere , deschidere in partea de sus
26.	Fluid corector	buc	20	Cu pensula , uscare rapida cap. Mare de acoperire , calitate
27.	Foarfece	buc	10	Otel inoxidabil de marime medie, calitate
28.	Hartie copiator A4	top	50	500 coli /top , 80gr/mp calitate premium , super neteda,alb intens. Compatibilitate:imprimante laser
29.	Hartie copiator A3	top	2	500 coli /top , 80gr/mp calitate premium , super neteda,alb intens.



				Compatibilitate:imprimante laser
30.	Lipici solid kores	buc	20	Produs de o calitate deosebita fara solvent , lipeste usor,curat si rapid hartie, carton si fotografii
31.	Liniar 30 cm	buc	10	Confectionat din plastic diferite culori , muchie bizotata , margini de trasare si scala milimetrica
32.	Plic burduf 3-5 cm	buc	50	Plicuri kraft cu burduf , hartie 120gr/mp
33.	Plic C 6	buc	100	Plicuri pentru corespondenta , hartie alba 80 gr/mp, lipire autoadeziva
34.	Plic C 5	buc	100	Plicuri pentru corespondenta , hartie alba 80 gr/mp, lipire autoadeziva
35.	Plic C 4	buc	200	Plicuri pentru corespondenta , hartie alba 80 gr/mp, lipire autoadeziva
36.	Pix cu gel	buc	50	Diferite culori , cerneala albastra
37.	Post it 75x75	buc	20	75x75mm ,100 file pe set infoliate
38.	Toner pt. imprimanta LEXMARK X203N-original	buc	2	compatibil
39.	Toner pt. imprimanta HP 1018 -original	buc	3	compatibil
40.	Toner pt. imprimanta HP1020- original	buc	6	compatibil
41.	Toner pt. imprimanta HP 1102 – original	buc	3	compatibil



42.	Toner pt. imprimanta CANON MF 237 W - original	buc	4	compatibil
43.	Toner CANON IMAGE RUNNER 2520- original	buc	4	compatibil
44.	Registru intrari-iesiri	buc	4	Cu coperta cartonata
45.	Role fax -Panasonic KX- FT932	buc	10	

Prestatorul se obliga :

-sa asigure livrarea si transportul la sediul Consiliului Local Bobota ,in 12 ore de la data trimiterii comenzii de catre un reprezentant al furnizorului in prezenta caruia se va intocmi proces verbal de receptie calitativa /cantitativa /functionare si de acceptare a achizitorului , prestatorul avand obligatia sa execute serviciile cu profesionalism si promptitudine si sa raspunda de calitatea produselor livrate ;

-aceste operatiuni si frecventele de derulare sunt considerate de catre autoritatea contractanta ca fiind minimale si obligatoriu de respectat pentru asigurarea unui nivel calitativ al prestatiei care sa corespunda reprezentativitatii institutiei;

-estimarile de cantitati sunt necesare pe o perioada de pentru 4 luni calendaristice;

-valoarea estimate este de 4 200,00 lei , la care se adauga valoarea TVA.

INTOCMIT ,

Consilier achizitii si relatii cu publicul

Gorgan Daniela

